

بخش دوم: ارکان تشکیلاتی

ارکان اجرایی نظام مشارکت را که نوع و چگونگی ارتباط آنها را در جهت تحقق اهداف مورد نظرتبیین می نماید به ترتیب شورای بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت، دبیرخانه شورا (امور بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت) و شورای همیاری و مشارکت شکل می دهند.

۱-۲ شورای بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت

شورای بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت با برگرفته از سرشت مستقل اهداف / کارکردها و فرآیندهای کار در شرایط خاص سازمانی و مدیریتی، به لحاظ لزوم رعایت هماهنگیهای استراتژیک و راهبردی طرحهای تحول با محوریت هفت برنامه توسعه دولت، شکل می گیرد که لزوماً در ارتباط مستقیم و ارگانیک با دبیرخانه (امور بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت) قرار دارد و از طریق دبیرخانه و در قالب برنامه های زمانی و اجرایی تنظیم شده روند پیشرفت را در مسیر اهداف تعیین شده نظارت و راهبری خواهد کرد.

* ترکیب شورای بهره وری و تحول نظام اداری و مشارکت شرکت ملی گاز بدین قرار است:

- مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار ایشان (بعنوان رئیس شورا)

- مدیراداری و آموزش

- رئیس امور بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت (بعنوان دبیر شورا)

- رئیس امور فن آوری و اطلاعات (یا عناوین مشابه) یا یک نفر از مدیران صاحب نظر در مسائل فناوری اطلاعات به انتخاب رئیس شورا

۲-۲ شورای همیاری و مشارکت

شورای همیاری و مشارکت در شرکت اصلی منبعث از شورای بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت وظیفه تعیین استراتژی و راهبردهای جلب مشارکت کارکنان و اجرای نظام پذیرش پیشنهادها را به منظور بسترسازی برای تقویت خلاقیت و نوآوری در جهت پیشبرد اهداف سازمان را برعهده دارد.

در شرکتهای فرعی / مدیریتهای نیز شورای همیاری و مشارکت وظایف اجرایی را در جهت تحقق اهداف نظام مشارکت و اجرای سیاستها و خط مشی های ابلاغی، استقرار و پیشبرد برنامه ها و سایر کارهای اجرایی تا تحقق برنامه های عملیاتی نظام پیشنهادها برعهده خواهند داشت.

۲-۳ اعضای شورای همیاری و مشارکت

- اعضای شورای همیاری و مشارکت در شرکت اصلی براساس پیشنهاد شورای تحول اداری و تصویب رئیس شورای مربوطه (مدیرعامل) تعیین می گردد و در شرکتهای فرعی براساس پیشنهاد کمیته اجرایی تحول اداری/مدیرعامل شرکت مربوطه تعیین و تصویب می گردد.

اعضای شورای همیاری و مشارکت حداقل ۷ نفر و حداکثر ۹ نفر (شامل دبیر) می باشد و احکام آنان توسط مدیرعامل صادر می گردد. مدت حضور اعضاء حداقل ۳ سال و حداکثر ۵ سال خواهد بود.

لازم به ذکر است انتخاب اعضاء شورای همیاری و مشارکت خصوصاً دبیر مربوطه لزوماً باید از میان افراد علاقمند و آگاه به نظام مشارکت که مقبول سازمان مربوطه باشد برگزیده گردند.

۲-۴ وظایف شورای همیاری و مشارکت :

- ۱- نظارت بر اجرای برنامه های تشویقی و زمینه سازی فرهنگی و آموزشی برای برانگیختن کارکنان به ارائه پیشنهاد
- ۲- ساماندهی چگونگی دریافت، ثبت، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادهای و پاسخ دادن به پیشنهاد دهندگان و نظارت بر انجام امور
- ۳- بررسی پیشنهادهای دریافت شده به منظور ارجاع آنها به کارشناسان و متخصصان در صورت لزوم
- ۴- تصویب پیشنهادهای پذیرفته شده و ارسال گزارش لازم برای هریک از واحدها حسب مورد جهت بررسی قابلیت اجرایی پیشنهاد و جهت اجرا از مقامات ذیصلاح و ابلاغ دستور اجرا به واحدهای مربوطه
- ۵- پیگیری و نظارت بر اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده و نیز پیش بینی سازوکار مناسب برای اهداء پاداش و جایزه به پیشنهادهای پذیرفته شده و نظارت بر آن

۲-۵ وظایف دبیر نظام مشارکت :

- ۱- دریافت طرحها و پیشنهادهای کارکنان و اعلام وصول آنها به پیشنهاد دهنده
- ۲- طبقه بندی پیشنهادهای به موضوعات مختلف و طرح در شورای همیاری و مشارکت
- ۳- ارائه پیشنهادهای به موضوعات مختلف و طرح در شورای همیاری و مشارکت
- ۴- برنامه ریزی و طرح منظم گزارش ارزیابی در شورای همیاری و مشارکت
- ۵- برقراری ارتباط مستمر با کارکنان پیشنهاد دهنده در رابطه با اجرای پیشنهادهای عملی و قابل اجرا
- ۶- ارائه گزارش در زمینه روند اخذ بررسی، تصویب و اجرای پیشنهادها به کمیته فرعی تحول نظام اداری و دبیرخانه شورای بهره وری، تحول نظام اداری و مشارکت

- ۷- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی مصوب برای مدیران و کارکنان جهت آشنائی با نظام پیشنهادها
- ۸- برگزاری منظم جلسات شورای همیاری و مشارکت
- ۹- حصول اطمینان از انجام دقیق و کامل وظایف شورای همیاری و مشارکت
- ۱۰- اجرای برنامه های تشویقی و زمینه سازی فرهنگی برای برانگیختن کارکنان به ارائه پیشنهادها
- ۱۱- برقراری ارتباط مؤثر و مستمر با سازمانهای موفق و پیشرو در استقرار نظام پیشنهادها
- ۱۲- انتشار آمار و نتایج نظام مشارکت کارکنان
- ۱۳- تهیه گزارش اعطای پاداش پیشنهاددهندگان ، مجریان ، ارزیابان ، اعضای شورای همیاری و مشارکت و پیگیری تا حصول نهائی
- ۱۴- پیگیری و حصول اطمینان از روند اجرای پیشنهادهای تصویب شده
- ۱۵- حفظ و نگهداری صحیح کلیه مدارک و مستندات