

**شرکت گاز استان آذربایجان شرقی**

### پرسشنامه استعلام ارزيابي كيفي مناقصه گران

###  (پیمانکاران)

 **مناقصه گزار : شرکت گاز استان آذربایجان شرقی**

|  |  |
| --- | --- |
|  **موضوع مناقصه :**  | **دارای رشته و رتبه متناسب با موضوع و متن آگهی می­باشم.🞏** |
|  **شماره مناقصه :** | **دارای گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار و اموراجتماعی می­باشم.🞏** |
|  **مناقصه گر :**  | **دارای صورت­های مالی حسابرسی شده (برابر متن آگهی) می­باشم.🞏** |

|  |
| --- |
| اطلاعات مناقصه گزار :**نام : ......................................... نام دستگاه نظارت : ............................................................****نشانی : استان .......................................................................................................** **آدرس سایت :** **تلفن : ............................ (......) و دورنگار : ..................... - ......** |

|  |
| --- |
| اطلاعات مناقصه گر :**نام شرکت : ....................................................نوع شركت: ....................... شماره ثبت شرکت : ..................................... محل ثبت : ............................تلفن : ...............................................** **كد شناسه ملي شركت : .....................................كد اقتصادي شركت :................................................ نام صاحب يا صاحبان امضاء مجاز شركت : .....................................................................****نام و نام خانوادگي مديرعامل : .................................................. شماره كد ملي مديرعامل : ............................................... شماره شناسنامه مديرعامل : ........................................................****سال تولد : .................... محل تولد: ........................... محل صدور شناسنامه : ................................ مدرك و رشته تحصيلي: ............................. شماره تلفن همراه: ......................................** **شماره تلفن ضروري شركت : ............................................... شماره فاكس : ........................................... سايت شركت: ............................................................................................................****آدرس دقيق شركت ...................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................................................****داراي گواهينامه معتبر از اداره كار / سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور به شماره ......................................................................مورخ .................................................** **و رتبه ها / كدهاي ....................................................................................................................................................................**  |

نکات عمومی و قابل توجه :

**الف - بمنظور سهولت ارزيابي كيفي توسط كميته فني و بازرگاني ، مناقصه گران ميبايست حتما" رزومه خود را به ترتيب ذيل و با درج شماره صفحه ،كلاسه بندي نمايند :**

**۱- فهرست ۲ - نامه درخواست شركت در مناقصه 3- اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمي ، آگهي تاسيس ، آگهي آخرين تغييرات در روزنامه رسمي ، شناسه ملي ، كد اقتصادي**

**4- گواهينامه ها و تاييد صلاحيت از مراجع ذيصلاح ( اداره كار و امور اجتماعي /سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور ) الزامی است.( بر اساس ماده 22 آيين نامه ارزيابي كيفي ، قانون برگزاري مناقصات) 5-داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری وکنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات ( بر اساس ماده 23 آيين نامه ارزيابي كيفي ، قانون برگزاري مناقصات) 6-مستندات مربوط به سوابق قراردادهاي اجراء شد قبلي مشابه – غيرمشابه ( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه ) 7- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضايت نامه كارفرمايان قبلي و گواهي صدور حسن انجام كار مربوط به سوابق مشابه –غيرمشابه ( در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) 8- مستندات مربوط به توان مالي مناقصه گر 9- مستندات مربوط به توان تجهيزاتي مناقصه گر 10- مستندات مربوط به HSE مناقصه گر 11- مستندات مربوط به توان فني و برنامه ريزي مناقصه گر 12 - آخرين صورتهاي مالي حسابرسي شده 13- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.**

**ب - اظهارات ارائه شده در فرمهاي ارزيابي تنها با ارائه مدارك مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و داراي اعتبار ميباشد ، در غير اينصورت فاقد اعتبار خواهد بود .**

**پ - گواهينامه تاييد صلاحيت از لحاظ زماني معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و كد يا رتبه مربوطه همخواني و مطابقت داشته باشد .**

 **ت - ارسال مدارك و اسناد و رزومه مي بايست متكي به اسناد مثبته بوده در غير اينصورت مسئوليت عدم بررسي مدارك ارسالي در كميته فني- بازرگاني برعهده مناقصه گر ميباشد .ضمنًا در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسي بيشتراسناد و مدارك ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارك به مناقصه گزار ميباشد .**

 **ث - مهلت تحويل اسناد همان مهلت و تاريخ ذكر شده در آگهي مناقصه در سايت شرکت بوده و كليه مدارك ميبايست بنحوي ارسال گردد كه تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پيمانهاي / دبير خانه كميسيون مناقصات شرکت تحويل شده باشند . ضمنًا مسئوليت عدم كسب امتياز مواردي كه جهت اثبات آنها نياز به ارائه اسناد مربوطه ميباشد و از طرف مناقصه گر به هر دليل ارسال نگردد با مناقصه گر ميباشد.**

 **ج - به هر نوع مدرك و سندي تحت عنوان رزومه يا مدارك تكميلي،كه بعد از تاريخ مقرر به اين واحد تحويل گردند هيچگونه ترتيب اثري داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذيرش نخواهد بود.**

 **چ - متقاضيان ( مناقصه گران) در صورت نياز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد يا تكميل آنها ، بايد تا قبل از اتمام مهلت تحويل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مكاتبه و مدارك تكميلي را ارائه نمايند**

 **ح - در صورتی که چند شركت پیمانکاري بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.**

 **خ - با توجه به اهميت ارسال اسناد مرتبط با فرمهاي ارزيابي ، متقاضي بايد از ارسال هر گونه اسناد و مدارك غير مرتبط با فرمهاي ارزيابي ، غير معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا" خودداري نماييد .**

 **د - تمامي اسناد و مدارك ميبايست به نام شركت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد ساير شركتها ممنوع ميباشد در غير اينصورت اسناد و مدارك فاقد اعتبار ميباشد .**

 **ذ - تمام صفحات رزومه ميبايست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .**

 **ر - شركتهاي مشاركتي (كنسرسيوم ) ميبايست نسبت به ارسال قرارداد مشاركت مدني تاييد شده در دفاتر اسنادرسمي في مابين با قيد تاريخ و مدت مشاركت به همراه سايراسناد اقدام نمايند .**

 **ز - به منظور ثبت و اطمينان از ارسال يا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسريع و سهولت فرايند ارزيابي كيفي و تعيين امتيازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر ميبايست وضعيت كليه اسناد و مدارك ارسالي مطابق فرمهاي ارزيابي مرتبط خود را در چك ليست ذيل ( بصورت علامت ضربدرمرتبط با وضعيت) مشخص نمايد.**

 **ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق ویا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد**

 **س - در صورتیکه شرکتهای دعوت شده به مناقصه و یا شرکتهائی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمي گردد**

 ش - ***تكميل كليه اطلاعات خواسته شده در فرمهاي ارزيابي كيفي مناقصه گران بصورت دقيق و خوانا و ارسال مدارك و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر ویک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CDالزامی می باشد .***

### فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت ...............................

**احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره ............................................ با موضوع : ...................................... ...................................................................................................................................................................................................................................**

**اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و پس از اخذ امتیاز امور HSE در ................. صفحه ارسال نموده است .**

 **شرکت مناقصه گر : ........................................................**

 **مهر و امضاء مجاز : .........................................................**

**تذکر : مناقصه گران برای حضور در مناقصه ضروریست فرم اعلام آمادگی را تکمیل و به امور پیمانها ارسال نمایند.**

جدول شماره 1 : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح ( سازمان مدیریت و برنامه ریزی كشورو...)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان گواهينامه و رشته | توان يا پایه | مرجع صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
| **1** |  |  |  |  | ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد. |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان گواهينامه | مرجع صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
| **1** |  |  |  | ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدلهای مدیریتی ماننده EFQM ، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

جدول شماره 2 : گواهی نامه سیستم های مدیریتی

 تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

جدول شماره 3 : اظهار نامه ظرفيت كاري پيمانكار

|  |
| --- |
| **اظهار نامه ظرفيت كاري پيمانكار** |
| ردیف | عنوان پروژه / پيمان | نام كارفرما | تاريخ شروع پروژه / پيمان |  تاريخ خاتمه پروژه / پيمان | رشته پيمانكاري | ظرفيت در رشته | مانده ظرفيت | مبلغ قرارداد |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | جمع مبلغ قراردادهاي در دست اقدام پيمانكار در هر رشته ( از جدول فوق) |  |

 پايه و رشته هاي كاري مورد نياز براي مناقصه توسط مناقصه گزار تعيين و درج مي گردد .

1. ...............................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................

 امضاء و مهر مناقصه گر :

لیست مشخصات اعضاي هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیأت مدیره يا شرکت | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید ( سال ) | ملاحظات |
| کل | در این شرکت |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

* تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

 امضاء و مهر مناقصه گر :

|  |
| --- |
| چك ليست اسناد و مدارك ارزيابي كيفيتوضيح مهم :ضروري است رديفهاي ۱و ۲و ۳ چك ليست توسط مناقصه گر )متقاضي ( تكميل گردد و رديفهاي ۴ الي ۸ توسط مناقصه گزار تكميل مي گردد . |
|  | چک لیست مناقصه گر**(متقاضی)** | چک لیست مناقصه گزار (کارفرما) |
| وضعیت کنترل اسناد | وضعیت کنترل اسناد |
| نام فرمارزیابی | عنوان سند / مدرک / گواهی | ارائه گردید | ارائه نگردید | تعداد صفحات | تکمیل است | ناقص است | تعداد صفحات | عدم ارائه | توضیحات |
| **-** | ردیــــــــف | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفیمناقصه گران | **2** | اساسنامه شركت . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | روزنامه رسمي آگهي تاسيس شركت . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | روزنامه رسمي آگهي آخرين تغييرات شركت . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | تصوير شناسنامه و كارت ملي آخرين اعضاء هيأت مديره شركت . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | تصوير كد اقتصادي شركت مناقصه گر و شناسه ملي شركت . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | تاييديه صلاحيت اداره كار و امور اجتماعي مرتبط با موضوع مناقصه و داراي اعتبارزماني  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | تصوير گواهي تشخيص صلاحيت و رتبه بندي از سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | گواهی نامه های سیستم های مدیریتی |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | اظهار نامه ظرفيت كاري پيمانكار  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11** | لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر |  |  |  |  |  |  |  |  |

 امضاء و مهر مناقصه گر :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | چک لیست مناقصه گر(متقاضی) | چک لیست مناقصه گزار (کارفرما) |
| وضعیت کنترل اسناد | وضعیت کنترل اسناد |
| نام فرمارزیابی | عنوان سند / مدرک / گواهی | ارائه گردید | ارائه نگردید | تعداد صفحات | تکمیل است | ناقص است | تعداد صفحات | عدم ارائه | توضیحات |
| ردیــــــــف | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی | 1 | نسخ پيمان مشابه.(با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهي مناقصه حاضر ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | نسخ پيمان غير مشابه ) در صورت عدم وجود ۴ كار مشابه ((با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهي مناقصه حاضر ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی | 3 | گواهي حسن سابقه كار انجام شده معتبر مشابه و غير مشابه (در صورت عدم وجود۴ كار مشابه )از كارفرمايان قبلي . (مطابق نمونه پيوست شماره يك()جهت موضوعاتي با مبلغ ، شرح كار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر( |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | تصوير نسخ پيمان مشابه و غير مشابه) در صورت عدم وجود ۴ كار مشابه ( ) با اعتبار ۵ سال قبل از آگهي مناقصه ( |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | شماره تلفن ، فكس و آدرس كارفرمايان پيمانهاي فوق الذكر |  |  |  |  |  |  |  |  |

 امضاء و مهر مناقصه گر :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | چک لیست مناقصه گر(متقاضی) | چک لیست مناقصه گزار (کارفرما) |
| وضعیت کنترل اسناد | وضعیت کنترل اسناد |
| نام فرمارزیابی | عنوان سند / مدرک / گواهی | ارائه گردید | ارائه نگردید | تعداد صفحات | تکمیل است | ناقص است | تعداد صفحات | عدم ارائه | توضیحات |
| فرم ارزیابی توان مالی | 6 | مستندات مربوط به مبلغ ماليات پرداختي مربوط به ۵ سال قبل |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | مستندات (مفاصا حساب ) بيمه تامين اجتماعي قطعي يا علي الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | اظهار نامه مالياتي يا گواهي بيمه دارايي ها يا كپي دفاتر قانوني جهت تعيين ارزش داراييهاي ثابت. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | اصل تاييد اعتبار از سوي بانك يا موسسات مالي و اعتباري معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار( مطابق نمونه پيوست شماره دو ( |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | صورتهاي مالي حسابرسي شده مربوط به ۵ سال قبل( جهت قراردادهاي مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاري مناقصات ) . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HSE** | 11 | داشتن گواهینامه معتبر **OHSAS: 18000 )و ISO: 14000 ) يا (HSE-MS ) يا (IMS)** |  |  |  |  |  |  |  | فقط براي پيمانهاي گروه (1و2)  |
| 12 | مستندات ارزيابي چارت سازماني **HSE** ، **HSE PLAN** و ارزيابي شناسايي خطرات و راهكارها  |  |  |  |  |  |  |  | فقط براي پيمانهاي گروه (1و2) |
| 13 | سوابق حسن عملكرد **HSE** پيمانكار در چهار پروژه مشابه ، ارزيابي نيروي انساني **HSEو** سوابق عملكرد آموزشي مناقصه كر |  |  |  |  |  |  |  | براي كليه پيمانها گروه 3،2،1 و 4 مندرج در پيوست يك بخش **HSE** |
| فرم ارزیابی توان تجهیزاتی | 14 | مستندات مربوط به مالكيت تجهيزات و ماشين آلات (كپي سند يا فاكتور خريد ماشين آلات) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ارائه موافقت نامه اجاره ماشين آلات (در صورت عدم وجود مستندات رديف 9) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرم توان فنی و برنامه ریزی | 16 | كفايت كاركنان كليدی(ارائه ساختار تشكيلات و مسئوليتها براي انجام كار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات ، تحصيلات ، سوابق و غيره . |  |  |  |  |  |  |  |  |

امضاء و مهر مناقصه گر :

**فرمهاي ارزيابـي كيفـي مناقصه گـران**

جدول شماره 4- استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقده( درصورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

*توجه : اين فرم توسط مناقصه گزار / شركت .............................................. تكميل مي گردد.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان معیارهای ارزیابی کیفی | امتیاز خام تخصیصی**A**(100 ~ 0) | درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف ( **B** بر حسب درصد) | امتیاز کسب شده**A× B /100** | اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد. |
| در کارهای پیمانکاری |
| **با برآورد اولیه کمتر از 20 برابر نصاب معاملات متوسط** | با برآورد اولیه بیشتر از 20 برابر نصاب معاملات متوسط |
| 1 | تجربه و دانش (سوابق اجرایی) |  |  |  |  | فرم شماره 1 |
| 2 | حسن سابقه در کارهای قبلی |  |  |  |  | فرم شماره 2 |
| 3 | توان مالی و اعتباری |  |  |  |  | فرم شماره 3 |
| 4 | **HSE** |  |  |  |  | فرم شماره 4 |
| 5 | توان تجهیزاتی |  |  |  |  | فرم شماره 5 |
| 6 | توان فنی و برنامه ریزی |  |  |  |  | فرم شماره6 و 7 |
| امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (100 ~ 0) | تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ........ امتیاز می باشد. |  |  |

تذکر 1 : مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر 2 : مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت ................................... ) ایجاد نخواهدکرد.

تذکر 3 : داشتن رتبه حداقل در رشته تقریبا مشابه با کار مناقصه الزامی است.

تذکر 4 : احراز صلاحیت **HSE** ، مطابق جداول مربوطه و در نهايت جدول امتياز دهي نهايي مناقصه گران در زمينه **HSEصورت** مي پذيرد .

تذکر 5 : معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم وتشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیرخواهد بود.

تذكر 6 : در صورت كسب امتياز كمتر از (5) در ارزيابي **HSE** توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداكثر ظرف مدت 6 ماه از تاريخ انعقاد قرار داد نسبت به تامين حداقل مورد نظر نماينده كارفرما در بخش **HSE** اين دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزيابي مجدد از سوي **HSE** كارفرما اين مهم احراز گردد.

**ارزيابي تجربه (سوابق اجرایی)**

* توضيحات و تذكرات مهم :
1. اطلاعات پیمانهایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هيچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
2. مدارک و مستندات مثبته و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
3. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
4. در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
5. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
6. کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
7. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
8. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .
9. در صورت درخواست مناقصه گزار ( شرکت ………………………..) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
10. مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرائی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

**فرم شماره** (1)

ارزیابی تجربه و دانش( سوابق اجرايی )مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقده( درصورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

 ( مربوط به ردیف 1 از جدول شماره 4 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد / شماره قرارداد | محل اجرا | رشته کار | نوع کار | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | نوع مستندات | مبلغ قرارداد (ریال) | ماهیت کار1) مشابه(1)2) تقریبا"مشابه ( 0.7)3) غیرمشابه (0.3) | امتیازهر کار حداکثر 25مجموع (100-0) |
| ماه | سال | ماه  | سال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره 4 |  |

1. نحوه محاسبه امتیازات :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | شـــــــــــرح | تعداد |
| 1 | پيمان در رشته مشابه با معادل يا بيشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه(حداكثر هر پيمان ۲۵ امتياز) | حداكثر ۴ پيمان |
| 2 | پيمان در رشته تقریبا" مشابه با معادل يا بيشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازاي هر پيمان 70درصد امتياز پيمان در رشته مشابه) | حداقل 1 و حداکثر 4 پیمان |
| 3 | پيمان در رشته غير مشابه با معادل يا بيشتر ازمبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازاي هر پيمان 30درصد امتياز پيمان در رشته مشابه ) | حداكثر 3 پيمان |
| 4 | پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.  |
| امتياز كسب شده مناقصه گر پس از بررسي اسناد و مدارك (امتياز بين ۰ تا ۱0۰ ) | ................. |

1. جهت ارزیابی سوابق اجرائی بر اساس قرارداد منعقده 5سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کار تقریبا" مشابه با حداقل 40درصد مبلغ برآوردی داشته باشد
2. در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر( پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی )حداقل 95% مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز(25 امتیاز)لحاظ می شود.
3. در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر ( پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی )کمتر از 95% مبلغ برآوردی باشد .امتیاز حاصله(bi ) (که درصدی از 25 امتیاز می باشد) از فرمول bi=p/pest\*25 بدست می آید.که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است( با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی )که نبایدکمتر از 40درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشدهمچنين (Pest) مبلغ برآورد كارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.
4. رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران(شماره 48013/ ت 23251 ه مورخ 11/12/1381 )هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن(بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره 101/ 158657مورخ12/09/1384 ، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره 15300/100مورخ8/2/1386و بخشنامه معاون برنامه ریزی ونظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره 31395/100 مورخ 26/4/1389در یکی از يازده گروه تعیین شده در آيين نامه طبقه بندي و تشخيص صلاحيت پيمانكاري طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
5. ماهیت کار: کار مشابه :کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندى و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر25ویا نسبتی از آن بر اساس فرمول bi=p/pest\*25 محاسبه می شود/ کار تقریبا"مشابه :کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندى و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر5/17ویا نسبتی از آن بر اساس فرمول bi=0.7\*p/pest\*25 محاسبه می شود/ کار غیر مشابه :کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندى و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر5/7ویا نسبتی از آن بر اساس فرمول bi=0.3\*p/pest\*25 محاسبه می شود
6. امتياز كسب شده مناقصه گر پس از بررسي اسناد و مدارك ( امتياز بين ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

|  |
| --- |
| نمونه فرم ارزيابي تجربه (سوابق قبلی) |
| 1- موضوع پيمان |  |
| 2- شماره پيمان |  |
| 3- تاريخ انعقاد پيمان |  |
| 4- نام كارفرما |  |
| 5- تلفن /فاكس كارفرما  | تلفن : ................................ / فاکس : ............................................................ |
| 6- آدرس کارفرما |  |
| 7- محل اجرای پیمان |  |
| 8- مدت پیمان | ..................... ماه/ سال از تاریخ ................................ لغایت ..................................... |
| 9- مبلغ پیمان ( ریال ) | به عدد ................................................. ریال به حروف : ............................................................................ ریال |
| 10- وضعیت پیمان | اتمام یافته □ جاری □ |
| امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار | امتیاز پیمانکار ............... ( این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت ........................................ تکمیل می گردد) |

 امضاء و مهر مناقصه گر :

**حسن سابقه (سوابق کارهای قبلي***(*

توضيحات و تذكرات مهم :

1. مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره 2 را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند .
2. حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریبا" مشابه وغیر مشابه مندرج در فرم شماره یک(تجربه کاری وسوابق اجرائی) باشد.
3. نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:کار مشابه(ضریب 1)-کار تقریبا" مشابه (ضریب 0.8)-کار غیر مشابه (ضریب 0.5) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
4. اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
5. اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
6. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
7. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندي پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک ) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
8. نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندي پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
9. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطو ر دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقصه گر می باشد.

در خصوص پيمان هاي خدمات پشتيباني كه نياز به زمانبندي پروژه ندارد اين ستون در امتياز دهي خالي و به كيفيت اجراي كار حداكثر امتياز 15 و كفايت كادر خدماتي ( به جاي فني ) امتياز 10 منظور شود .

**فرم شماره(2)**

 ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته ( مربوط به ردیف 2 از جدول شماره 4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان معیار | امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی | میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در5 سال گذشته (100 ~ 0)A | درصد وزنی معیار(B بر حسب درصد) | امتیاز کسب شده |
| کار اول | کار دوم | کار سوم | کار چهارم |
| در کارهای پیمانكاری |
| 1 | ارزیابی کارفرمایانقراردادهای قبلی(در خاتمه قرارداها) | کیفیت کار |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | کفایت کارکنان کلیدی |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | رعایت زمانبندی |  |  |  |  |  |  |  |
| خلاصه موضوع قرارداد: |  |  |  |  | تذکر 1 : ارزیابی حسن سابقه پیمانکار ، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در 5 سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.تذکر 2 : امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.تذکر 3 : ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه ها ، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده ، کفایت کارکنان کلیدی ، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه ) الزامی است.تذکر 4 : امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف 1 ) 25 امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف 100 می باشد .تذکر 5 : کار مشابه با ضریب 1 کار تقریباً مشابه 0.8 کار غیر مشابه 0.5 محاسبه می شود.تذکر 6 : به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دوسال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر 20 امتیاز این بخش میشود.تذکر 7 : در صورت کسب امتیاز زیر 50(پس از اعمال امتیاز منفی به استناد تذکر6) در این بخش ، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.تذکر8:درصورت انجام هرپیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز(25 امتیاز برای هر پیمان) ودر صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد. |
| سال انجام : |
| نام کامل کارفرما : |  |  |  |  |
| شماره تلفن تماس : |  |  |  |  |
| تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی : |  |  |  |  |
| نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام : |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز پیمانکار (100 ~ .) | درج امتياز در ردیف 2 جدول شماره 4 |

|  |
| --- |
| بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد. نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهاي قبلي  |
| 1- نام مناقصه گر |  |
| 2- موضوع پيمان  |  |
| 3- شماره پيمان |  |
| 4- مبلغ پیمان ( ریال ) | به عدد ................................................. ریال به حروف : ................................................................................................................ ریال |
| 5- نام كارفرما |  |
| 6- تلفن تماس و آدرس  | تلفن های دستگاه نظارت : ..................................................................................................................................... آدرس کارفرما : .......................................................................................................................................................  |
| 7- محل اجرای پیمان |  |
| 8- مدت پیمان | ..................... سال از تاریخ ................................ لغایت ..................................... |
| 9- مبلغ پیمان ( ریال ) |  |

|  |
| --- |
| بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت.................................... تکمیل می گردد.  |
| كيفيت اجراي كار پيمان (حداكثر امتياز ... ) | كفايت كادر فني /غير فني ( حداكثر امتياز ... ) | رعایت زمانبندي پروژه ( حداكثر امتياز ... ) |
| عالی ( ... امتیاز ) □ | عالی ( ... امتیاز ) □ | عالی ( ... امتیاز ) □  |
| خوب ( ... امتیاز) □ | خوب ( ... امتیاز) □ | خوب ( ... امتیاز) □ |
| متوسط (... امتیاز ) □ | متوسط (... امتیاز ) □ | متوسط ( ... امتیاز ) □  |
| ضعیف ( 0 امتیاز ) □ | ضعیف ( 0 امتیاز ) □ | ضعیف ( 0 امتیاز ) □ |
| مجموع امتياز محاسبه شده در خصوص معيارهاي كيفيت اجراي كار پيمان ، كفايت كادر فني /غير فنی و زمانبندي پروژه ...................................................... سقف امتياز: ...  |

امضاء و مهر مناقصه گر :

**ارزیابی توان مالی مناقصه گران**

 توضیحات و تذکرات مهم :

1. مناقصه گران می بایست فرم شماره 3 را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
2. اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به 5 سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
3. در خصوص ستون (1) ارائه مستندات مرتبط ( گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر ) ضروریست.
4. در خصوص ستون (3) ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در 5 سال گذشته ضروری می باشد.
5. در خصوص ستون (5) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در 5 سال گذشته ضروری می باشد.
6. منظور از (( درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
7. منظور از (( داراییهای ثابت)) دارائیهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائیهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
8. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تائید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
* روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

**Pest =** مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

**P =** بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذيل

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (100) در نظر گرفته می شود **IF Pest ≤ P**

 100× ***Pest***/ ***P*** = امتیاز **IF P < Pest**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان معیار | سال | متوسط 5 سال گذشته(کل پرداخت های پروژه) | عدد ملاک مقایسه |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **1** | مبلغ مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی (ريال) |  |   |   |   |   | **a =** | **50 X a =** |
| **2** | مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ريال) |   |   |   |   |   | **b =** | **70 X b =** |
| **3** | مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه(ريال) |   |   |   |   |   | **c =** | **3 X c=** |
| **4** | مبلغ درائیهای ثابت ، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیها یا دفاتر قانونی سال قبل(ريال) |   |   |   |   |   | **d =** | **5X d =** |
| **5** | تاييد اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر  |   |   |   |   |   | **e =** | **1X e=** |
| بیشترین عددمربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای 1 الی 5 **(A)** | **A =** |
| مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه **(C)** | **C =** |
|  **(0 ~ 100)** امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار **= [ (A/C) × 100]**   | درج در ردیف 3 جدول شماره 4 |   |

**فرم شماره 3: ارزیابی توان مالی و اعتباری 5 سال اخیر( مربوط به ردیف 3 از جدول شماره 4)**

**.** بالاترین شاخص توان مالی **: P =** بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق**/ Pest =** مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز) **100 If Pest ≤ P و 100 × Pest / P = P < Pest**

تذکر 1 : حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

 الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

 ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعي يا علي الحساب پرداخت شده

 ج- سه برابر درآمد ناخالص سالانه

 د- پنج برابر دارايي هاي ثابت

 ه - تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

 تذکر 2 : ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

 تذکر 3 : ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای 1 الی 4 این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار ( و بیشترین امتیاز ) را دارد.

**معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر ( مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 4)**

معيارهاي ارزيابي كيفي و ميزان وزن آنها با توجه به گروه بندي پيمان هاي موجود در پيوست دستورالعمل، به شرح جدول ذيل مي باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شركت هاي با سوابق قبلي و شركت هاي بدون سوابق قبلي" در هر گروه ارائه گردیده است. شرکتها موظفند فرم های ارزیابی HSE را با ارائه مدارک لازم به امور HSE کارفرمای قبلی/شرکت گاز استان آذربایجانشرقی ارائه و نتیجه ارزیابی و امتیاز مکتسبه تائید شده را بپیوست فرم های ارزیابی به کمیته فنی بازرگانی ارائه نمایند.

جدول اصلي: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی  **HSE**مناقصه گر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | شرح | ضريب وزني هر معیار (b) | امتیاز اکتسابی هر معیار(a) |  امتیاز تراز شده**(A)×( B) /100** |
| پيمان هاي گروه (طبق پيوست 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| با سوابق | بدونسوابق | باسوابق | بدونسوابق | با سوابق | بدونسوابق | با سوابق | بدونسوابق |
| 1 | سیستم مدیریت | 15 | 25 | 10 | 18 | - | - | - | - | طبق جدول1 |  |
| 2 | ارزیابی چارت سازمانی **HSE** | 5 | 8 | 5 | 9 | - | - | - | - | طبق جدول2 |  |
| 3 | ارزیابی نیروی انسانی **HSE** | 15 | 25 | 25 | 45 | 30 | 100 | 35 | 100 | طبق جداول3-1 يا 3-2 |  |
| 4 | ارزیابی حسن عملکرد **HSE** در پیمانهای قبلی | 20 | - | 25 | - | 60 | - | 60 | - | طبق جدول4 |  |
| 5 | ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر | 15 | - | 15 | - | 10 | - | 5 | - | طبق جدول5 |  |
| 6 | ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر | 5 | - | 5 | - | - | - | - | - | طبق جدول6 |  |
| 7 | **HSE Plan** | 25 | 42 | 15 | 28 | - | - | - | - | طبق جدول7 |  |
| جمع كل | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |

4-1 ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پيمان هاي گروه هاي 1 و 2)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

**جدول 1: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه هاي 1 و 2)**

|  |
| --- |
| لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده |
| ردیف | نام سیستم مدیریتی | نام شرکت گواهی دهنده | تاریخ اعتبار | امتیاز کسب شده |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| جمع |  |

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر 100 امتیاز تعلق می گیرد.

* حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی**(ISO14001**) (50 امتياز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی **(OHSAS18001**) (50 امتیاز)
* حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (**IMS**) (100 امتیاز)
* حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست **(HSE-MS**) (100 امتیاز)

تبصره 1 : ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره 2 : ارائه تصوير نظامنامه، خط مشی و آخرين گزارش ممیزی خارجی **HSE** شرکت الزامی است.

تبصره3: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان 10 درصد و بخش اجرا به میزان 90 درصد در ارزیابی موثر می باشند.

4-2 ارزیابی چارت سازمانی **HSE**(صرفاً پيمان هاي گروه هاي 1 و 2)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

**جدول2: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه هاي 1 و 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پارامتر** | **امتیاز کسب شده** |
| 1 | جایگاه **HSE** در ساختار سازمانی |  |
| 2 | نحوه استقرار نفرات در سازمانی |  |
|  | جمع  |  |

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

* جایگاه HSE در ساختار سازمانی(50 امتیاز):

○ وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (30 امتیاز)

○ قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (10 امتیاز)

○ داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (10 امتیاز)

* استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (50 امتیاز)

○رئیس HSE (20 امتیاز)

○ مسئول ایمنی (10 امتیاز)

○ مسئول بهداشت (10 امتیاز)

○ مسئول محیط زیست (10 امتیاز)

تبصره: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان 10 درصد و بخش اجرا به میزان 90 درصد در ارزیابی موثر می باشند.

4-3 ارزیابی نیروی انسانی **HSE**

نحوه ارزیابی نیروی انسانی **HSE** مطابق جداول 3-1 و 3-2 به شرح ذیل می باشد:

**جدول 3-1: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه هاي 1 و 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | امتیاز کسب شده |
| 1 | مسئول **HSE** |  |
| 2 | سایر كاركنان شاغل در بخش **HSE** |  |
| جمع |  |  |

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

* صلاحیت مسئول HSE (40 امتیاز):

○تحصيلات مرتبط: فارغ التحصيل در رشته هاي كارشناسي، كارشناسي ارشد و دكتراي رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
(16 امتیاز)

○داشتن حداقل 7 سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (16 امتیاز)

○گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (8 امتیاز)

* صلاحیت سایر كاركنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (60 امتیاز):
* كاركنان تمام وقت با تحصيلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداكثر 3 نفر و به ازاي هر نفر 20 امتياز
* كاركنان پاره وقت با تحصيلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداكثر 2 نفر و به ازاي هر نفر 10 امتياز
* كاركنان تمام وقت با تحصيلات نيمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداكثر 2 نفر و به ازاي هر نفر 5 امتياز
* كاركنان پاره وقت با تحصيلات نيمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE داراي سابقه فعاليت در اين حوزه و گذراندن دوره هاي آموزشي مرتبط حداكثر 1 نفر و به ازاي هر نفر 5/2 امتياز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر كاركنان به ترتیب از ردیف 1 تا ردیف 4 و حداکثر 60 امتیاز می‎باشد.

**جدول3-2: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه هاي 3 و 4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | امتیاز کسب شده |
| 1 | داشتن نماينده HSE با مدرك تحصيلي مرتبط |  |
| جمع |  |  |

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

* استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پيمانكاران و با داشتن نماينده HSE با مدرك تحصيلي مرتبط (100 امتیاز)
* استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پيمانكاران و با داشتن نماينده HSE با مدرك تحصيلي نيمه مرتبط (70 امتیاز)
* استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پيمانكاران و با داشتن نماينده HSE با مدرك تحصيلي غيرمرتبط (30 امتیاز)

در ارزيابي نيروي انساني HSE موارد زير الزامي است:

* 1. حداقل مدرك تحصيلي قابل ارزيابي فوق ديپلم مي باشد.
	2. كپي مدرك تحصيلي برابر اصل شده، رزومه و گواهينامه دوره هاي آموزشي افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
	3. تحصيلات مرتبط: فارغ التحصيل در رشته هاي كارشناسي، كارشناسي ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
	4. تحصيلات نيمه مرتبط: فارغ التحصيل در سایر رشته هاي مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
	5. كپي ليست بيمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پيوست گردد.
	6. مدارك ناقص مورد رسيدگي قرار نخواهد گرفت و هيچگونه اعتراضي در اين خصوص پذيرفته نمي شود.

**تبصره:** *مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان 10 درصد و بخش اجرا به میزان 90 در ارزیابی مـوثر می باشند.*

4-4 ارزیابی حسن عملکرد **HSE** در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‎گران براساس فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

**جدول4: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‎گر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان چهار پروژه قبلی** | **نام و نشانی کارفرما** | **تاریخ خاتمه** | **شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما** | **امتیاز کسب شده** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| جمع |  |

معیار امتیاز دهی:

* گواهی حسن سابقه 4 مورد
* به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا 25 امتیاز
* ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه1: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/‎شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه2: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملي گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

توجه3:در صورتي كه حسن عملكرد ارائه شده مربوط به پروژه هاي خارج از شركت ملي گاز مي‎باشد، لازم است گواهي حسن انجام عملكرد به تاييد بالاترين مقام كارفرما آن پروژه رسيده باشد

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهاي مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت
ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه ساير مدارك ارائه نمايد. لازم بذكر است اطلاعات مربوط به پيمانهاي جداول ذيل صرفاً مي‎بايست درخصوص پیمان های 5 سال قبل از انتشار آگهي مناقصه مورد نظر باشد و پيمان هاي انجام شده قبل از آن، ملاك امتيازدهي نخواهند بود.

**گواهی حسن انجام کار**

|  |
| --- |
| گواهی حسن انجام کار(رضایت نامه)در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر **HSE** |
| (این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد) |
| کارفرما :  |
| موضوع پيمان :  | محل اجراي پيمان: | مدت پيمان: ماه |
| نام نماینده کارفرما: | مبلغ پيمان : ریال  | هزینه **HSE**: ریال |
| تلفن كارفرما : | آدرس كارفرما : |
| شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد) |
| كيفيت رعایت معیارهای **HSE** در پيمان | كفايت كادر **HSE** در پیمان | آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم1 بهداشتی، ایمنی و زیست‎محیطی داشته است؟ |
| عالی(8امتیاز)□ خوب(6امتیاز)□متوسط(4امتیاز)□ضعیف(0امتیاز)□ | عالی(8امتیاز)□خوب(6امتیاز)□متوسط(4امتیاز)□ضعیف(0امتیاز)□ | بلی(صفرامتیاز)□خیر (9امتیاز)□ |
| مجموع امتياز محاسبه شده :  | سقف امتياز: 25 |
| محل مهر و امضاءتائید کننده(مسئول **HSE** یا نماینده کارفرما): HSE-FO-107/1(0)-92 |

1.حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملكرد و حوادث شركت ملي گاز ايران به شماره HSE-IN-104 تعريف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد **HSE** پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمان‎های قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید.نتايج ارزيابي عملكرد جهت تصويب براي مديرعامل شركت ارسال گردد.

4-5 ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش كاركنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه‎گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSEكاركنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

 **جدول5: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پارامتر** | **امتیاز کسب شده** |
| 1 | سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی |  |
| جمع |  |

معیار امتیاز دهی: حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

* **براي گروه هاي 1 و 2:**
	+ - سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی(به ازاء هر يك ساعت آموزش 2.5 امتياز)
* **براي گروه هاي 3 و 4:**
	+ - **سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی(به ازاء هر يك ساعت آموزش 5 امتياز)**

تبصره1: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم SE-FO-107/2(0)-92 الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش هاي مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه ساير مدارك ارائه نمايد. لازم بذكر است اطلاعات مربوط به پيمانهاي جداول ذيل صرفاً مي‎بايست درخصوص پیمان های 5 سال قبل از انتشار آگهي مناقصه مورد نظر باشد و پيمان هاي انجام شده قبل از آن، ملاك امتياز دهي نخواهند بود.

تبصره2: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره3:در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/ شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

**تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی**

|  |
| --- |
| **گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی** |
| (این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد) |
| کارفرما :  |
| موضوع پيمان :  | محل اجراي پيمان: | مدت پيمان |
| نام نماینده کارفرما: | هزینه های آموزشی: |
| تلفن كارفرما : | آدرس كارفرما : |
| (این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد) |
| بدینوسیله تأیید می گردد شرکت............................................................ پیمانکار پروژه ..................................................................در طول اجرای پیمان......................................................... ساعت سرانه آموزشي جهت كاركنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد. 1-2-3-4- |
| محل مهر و امضاءتائید کننده(مسئول HSE یا نماینده کارفرما): HSE-FO-107/2(0)-92 |

4-6 ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی **HSE** در دو پروژه اخیر (صرفاً پيمان هاي گروه 1 و 2)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملي گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

**جدول6: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی(صرفاً گروه هاي 1 و 2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | پارامتر | امتیاز پروژه 1 | امتیاز پروژه 2 | جمع امتیاز کسب شده |
| 1 | شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک |  |  |  |
| 2 | کنترل خطرات |  |  |  |
| جمع |  |  |  |

معیار امتیاز دهی:

حداکثر 100 امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر 50 امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

* شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (20 امتیاز)

○ داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (5 امتیاز)

○ روشهای مورد استفاده(5 امتیاز)

○ جامع بودن(5 امتیاز)

○ مستند سازی(5 امتیاز)

* کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه(30 امتیاز)

○ داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (5 امتیاز)

○ ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (5 امتیاز)

○ مستند سازی (5 امتیاز)

○ اجرایی شدن کنترل ها (5 امتیاز)

○ ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (5 امتیاز)

○ ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (5 امتیاز)

تبصره1: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

تبصره2:در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند.(به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

4-7 ارزيابي طرح بهداشت، ايمني و محيط زيست**(HSE Plan)** در پيمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه هاي 1 و 2)

**اين طرح صرفاً به عنوان مبنايي براي ارزيابي نظام مديريت بهداشت،ايمني و محيط زيست پيشنهادي مناقصه گر در زمان اجراي مفاد پيمان بوده و نشان دهنده ميزان آگاهي مناقصه‎گر
از الزامات HSE پيمان مي باشد اينكه چگونه مناقصه گرفعاليت ها و هزينه هاي مربوط به رعايت موازين HSE را بصورت واقعي پيش بيني و در قيمت خود لحاظ مي نمايد. موضوعات كلي طرح نيز بر اساس همين گزارش در جدول شماره 7 آمده و امتياز بندي شده است. به هرحال HSE Plan، مي بايست از سوي مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پيشنهاد شده و به صورت كامل، همراه با جزئيات به تأييد دستگاه نظارت برساند.**

**اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملي گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتياز HSE Plan مناقصه گر در پيمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.**

**جدول 7: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پيمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه هاي 1 و 2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناصر HSE | سرفصل | حداكثرامتياز  | امتياز اكتسابي |
| 1 | 1-1 | رهبري و تعهد | تعهد به جنبه هاي HSE از طريق رهبري | 4 |  |
| 2 | 2-1 | خط مشي و اهداف استراتژيك | مستندات خط مشي | 3 |  |
| 2-2 | اهداف استراتژيك HSE | 3 |  |
| 3 | 3-1 | سازمان، مسئوليت‎ها، منابع، استانداردها، مدارك و مستندات | ساختار سازماني براي مديريت HSE | 3 |  |
| 3-2 | آموزش HSE مديران، سرپرستان و مسئولان شرايط بحراني HSE | 4 |  |
| 3-3 | آموزش عمومي HSE | 4 |  |
| 3-4 | حصول اطمينان از صلاحيت افراد | 4 |  |
| 3-5 | فرايند مديريت پيمانكاران | 4 |  |
| 3-6 | استانداردهاي HSE | 4 |  |
| 4 | 4-1 | مديريت ريسك | ارزيابي ريسك و چگونگي مواجهه با آن | 4 |  |
| 4-2 | خطرات بهداشتي | 4 |  |
| 4-3 | خطرات ايمني و تجهيزات حفاظت فردي | 4 |  |
| 4-4 | خطرات حمل و نقل | 4 |  |
| 4-5 | خطرات زيست محيطي | 4 |  |
| 4-6 | خطرات امنيتي | 4 |  |
| 4-7 | خطرات مسئوليت اجتماعي | 4 |  |
| 5 | 5-1 | برنامه ريزي و روش ها | نظامنامه عملياتي HSE | 4 |  |
| 5-2 | يكپارچه سازي زيرساخت ها و تجهيزات | 3 |  |
| 5-3 | مديريت تغيير | 4 |  |
| 5-4 | برنامه ريزي واكنش در شرايط اضطراري | 4 |  |
| 6 | 6-1 | اجرا و پايش عملكرد | اجراي HSE-MS و پايش شاخص هاي فعال كاري | 4 |  |
| 6-2 | شاخص هاي عملكردي HSE | 4 |  |
| 6-3 | پايش عملكرد HSE | 4 |  |
| 6-4 | تحقيق و پيگيري حوادث HSE | 4 |  |
| 7 | 7-1 | مميزي هاي HSE و بازنگري مديريت | مميزي هاي HSE و پيگيري ها | 4 |  |
| 7-2 | بازنگري مديريت | 4 |  |
| جمع | 100 |  |

**پيوست يك مربوط به بخش HSE : گروه بندي پيمان ها از ديدگاه HSE (فعاليت هاي قابل واگذاري)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع پيمان** | **عناوين پيمان** | **گروه** |
| **فعاليتهاي اجرايي و** **ساخت و ساز** | **كليه فعاليتهاي مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پيمان هاي C، PC و EPC/ عمليات رنگ آميزي و سندبلاست/ عمليات عايق بندي صنعتي، بنائي صنعتي/ عمليات طناب بندي و داربست بندي/ تعويض پوشش/ خدمت عايق كاري، حلبي سازي/ خدمات جوشكاري/ نقشه برداري/ حفاظت از خوردگي/ خدمات زمين شناسي/ حفاري/ جاده سازي** | **1** |
| **نگهداري، بهره برداري و تعميرات** | **امور خدمات مكانيك تأسيسات ذخيره سازي/ خدمات راهبري تأسيسات و سيستم هاي گرمايش و سرمايش و تهويه و خدمات تعميراتي و عمومي/ امور خدمات مكانيك تجهيزات حفاري/ امور خدمات مكانيك توربين ها، كمپرسورها و ژنراتورها/ امور خدمات مكانيك مولدهاي برق/ امور خدمات مكانيك تلمبه ها، پمپ ها/ خدمات و راهبري آسانسورها/ خدمات تعميرات تخصصي وسايط نقليه سنگين، فوق سنگين، ويژه و ماشين هاي متحرك ساختماني و جرثقيل/ خدمات سرويس وسايط نقليه، تعميرات عمومي سبك (صافكاري، نقاشي، رادياتورسازي، باطري سازي و ...)/ امور خدمات عايق ها و رنگ ها/ امور خدمات مكانيك شيرآلات و اتصالات/ امور خدمات جوشكاري و تعميرات خطوط لوله و HOT TAP/ امور خدمات تراشكاري/ امور خدمات ريخته گري/ امور خدمات فلزكاري/ خدمات تعمير و نگهداري ساختمان هاي اداري، منازل سازماني و مجتمع هاي رفاهي و اجتماعي/ خدمات آهك زني در سرويس هاي آب و برق و بخار پالايشگاه ها/ خدمات تخليه و بارگيري فراورده هاي نفتي و گازي/ امور خدمات مولدهاي برق/ امور خدمات برق و مخابرات رله هاي حفاظتي / امور مخابرات تأسيسات فرآورشي/ امور مخابرات سيستم هاي ابزار دقيق و كنترل/ امور مخابرات دكل و آنتن هاي مخابراتي/ امور خدمات الكترونيك/ امور مخابرات سيستم هاي كابل و خطوط ارتباطي/ امور مخابرات تجهيزات ايستگاههاي مخابراتي/ امور خدمات شيرهاي خودكار/ امور خدمات پيگراني خطوط لوله/ امور خدمات تخليه و بارگيري فراورده هاي نفتي و گازي/ امور خدمات رنگ آميزي/ خدمات مورد نياز انبارها و تداركات كالا (تخليه، بارگيري، حمل، چيدن و جابجايي كالا در قفسه ها و ...)/ خدمات فلزكاري، تراشكاري و مكانيك عمومي/ خدمات نوبتكاري و بهره برداري/ خدمات نوبتكاري عمليات پالايش، فراورش و نم زدايي/ خدمات بهره‎برداري و امداد/ خدمات ايمني و آتش نشاني (شهرك هاي مسكوني، ابنيه و تاسيسات صنعتي)/ خدمات برق، ابزار دقيق/ خدمات نشت يابي/ نگهداري و تعميرات تاسيسات توزيع گاز نظير ايستگاهها، شبكه و انشعابات، برق و حفاظت از زنگ/ خدمات آزمايشگاهي/ گازباني/ راهبري و بهره برداري عملياتي/**  | **2** |
| **نظارت/ مميزي**  | **خدمات نظارت بر فعاليت هاي جوشكاري، پوشش و .../ خدمات بازرسي فني/ خدمات مهندسي و نظارت مكانيك، برق، ابزار دقيق و راه و ساختمان/ نظارت بر كليه فعاليت هاي اجرايي، ساخت تجهيزات و كالاها/ نظارت و كنترل كيفي بر مهندسي، طراحي و نقشه برداري/ خدمات راديو گرافي** | **3** |
| **خدماتي** | **خدمات باغباني و فضاي سبز/ خدمات نظافت ساختمان هاي اداري و خدمات آبدارخانه/ امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها/ امور خدمات برآورد مصرف گاز/ امور خدمات بايگاني و اسناد فني/ امور خدمات نمونه گيري/ / امور خدمات ايستگاههاي مخابراتي/ امور خدمات مخابراتي و تله متري/ امور خدمات اپراتوري تلفن/ امور خدمات اپراتوري تغذيه اطلاعات/ امور خدمات بسته بندي/ / امور خدمات اينترنت و فناوري اطلاعات/ / امور خدمات ترخيص و گمركات/ / امور خدمات بررسي منابع كالا/ امور خدمات پيگيري كالا/ امور خدمات كنترل و شمارش كالا (كاردكس)/ خدمات اياب و ذهاب (تاكسيراني، سرويس كاركنان و ...)/ پيمان غذايي/ خدمات نگهباني و حراست (منازل سازماني، مجتمع هاي رفاهي، ادارات و ...)/ / امور خدمات نقليه/ امور خدمات شماره گذاري اموال/ امور خدمات صورت برداري اموال/ امور خدمات تنظيفات محوطه صنعتي/ امور خدمات پست و نامه رساني/ امور خدمات ماشين هاي اداري/ امور خدمات بايگاني عمومي/ امور خدمات ثبت و توزيع/ خدمات پايگاه مقاومت بسيج/ خدمات دفتري و ماشين نويسي و بايگاني/ خدمات پست و نامه رساني/ ليتوگرافي و چاپ ورق روغن موتور/ خدمات نگهداشت و نظافت ابنيه اداري و منازل سازماني/ خدمات تعميرات ماشين هاي اداري (دستگاههاي كپي، تحرير و ...)/ خدمات نقشه كشي، كتابخانه فني سرويس هاي نقشه كشي با سيستم AUTO CAD/ انتشارات مشتمل بر طراحي، صفحه آرائي، چاپ و توزيع نشريات، بروشورها، كاتالوگ ها، پوسترها و .../ خدمات سمعي و بصري و نمايشگاهي/ خدمات كمك آموزشي مشتمل بر تهيه جزوات، پخش و تكثير نوار و فيلم هاي آموزشي/ خدمات برنامه ريزي تأمين نيرو/ خدمات نرم افزار و سخت افزار/ خدمات اپراتوري تلفن/ خدمات برنامه ريزي و تهيه آمار و گزارشات/ خدمات امور كالا/ خدمات كارشناسي سيستم ها و انرژي/ خدمات كارشناسي در امور (PIMS و GIS)/ خدمات كارشناسي در امور (PM)/ خدمات كارشناسي آموزش/ خدمات رفاهي و ورزشي/ خدمات مشتركين/ خدمات حسابداري در نواحي گازرساني/ كنتورخواني/ امور خدمات كمك آموزشي/ امور خدمات كتابداري و كتابخواني/ امور خدمات رسامي و خطاطي/ امور خدمات اپراتوري سيستم حفاظت الكترونيك/ امور خدمات ترجمه/ امور خدمات اطلاع رساني/ امور خدمات فعاليت هاي فرهنگي و اجتماعي/ امور خدمات انتشارات و تبليغات/ امور خدمات فيلم برداري و عكاسي/ امور خدمات سايت فارسي و انگليسي/ امور خدمات خبرنگاري/ امور خدمات نمايشگاهها و همايش ها/ امور خدمات طراحي و ويراستاري/ امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها/ امور خدمات پيگيري امور درماني/ امور خدمات برگزاري آزمون جذب نيروي انساني/ امور خدمات آموزش (تدريس دوره هاي آموزشي)/ امور خدمات رژيم غذايي/ امورمخابرات، تلفن و مراكز تلفن** | **4** |

**جدول امتياز دهي نهايي مناقصه گران در زمينه HSEحسب نياز موضوع مناقصه( مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح | امتياز تراز شده(برگفته از جدول اصلي) | ملاحظات |
|
| 1 | سیستم مدیریت |  | مخصوص گروه هاي 1 و 2 |
| 2 | **ارزیابی چارت سازمانی HSE** |  | مخصوص گروه هاي 1 و 2 |
| 3 | ارزیابی نیروی انسانی **HSE** |  | مخصوص تمام گروه ها |
| 4 | ارزیابی حسن عملکرد **HSE** در پیمانهای قبلی |  | مخصوص تمام گروه ها |
| 5 | ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر |  | مخصوص تمام گروه ها |
| 6 | ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی  **HSE** در دو پروژه اخیر |  | مخصوص گروه هاي 1 و 2 |
| 7 | **HSE Plan** |  | مخصوص گروه هاي 1 و 2 |
| جمع امتيازات بر مبناي 100 |  |  |
| جمع امتيازات بر مبناي 10 |  |  |

**شاخص هاي HSE:** اطلاعات مربوط به شاخص هاي HSE مي بايست بر اساس دستورالعمل ارزيابي HSE مناقصه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نياز فعاليت موضوع مناقصه در جدول فوق تكميل و ارائه گردد.

**ارزیابی توان تجهیزاتی**

 توضیحات مهم :

1. به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
2. مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
3. صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (3) ، (4) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (1) تکمیل گردد.
4. ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
5. در صورت لزوم وتشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
6. فرمول محاسبه امتیاز ستون (6) به شرح ذیل می باشد:

**= M** تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

**= N** تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

 **M**

**100 × =** امتیاز

 **N**

1. فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

 مجموع امتیاز ردیفهای ستون (7)

 **=** امتیاز توان تجهیزاتی ( 0 تا 100 امتیاز)

 تعداد ردیفهای ستون (7)

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفا" اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

**فرم شماره 5- ارزیابی توان تجهیزاتی( مربوط به ردیف 5 از جدول شماره 4)**

1) حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | **(1)**شرح تجهیزات و ماشین آلات  مورد نیاز کارفرما | **(2)**تعداد مورد نیاز**(N)** | **(3)**تعداد موجود**(M)** | **(4)**نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات | **نحوه امتیازدهی** | **(7)**جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (5) و (6) |
| **(5)**تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد (100 امتیاز) | **(6)**تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد) |
| اجاره ای | قطعی (در مالکیت مناقصه گر) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | مجموع امتیاز ردیفهای ستون (7)  |  |

امضاء و مهر مناقصه گر :

**توان فنی و برنامه ریزی**

 فرم شماره 6 - کفایت کارکنان کلیدی ( مربوط به ردیف 6 از جدول شماره 4)- مستندات پیوست گردد.

|  |
| --- |
| کفایت کارکنان کلیدی |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت سازمانی | آخرین مدرک تحصیلی | سابقه کار | سابقه کار در شرکت | مناسب برای کار مورد نظر(بله یا خیر) | امتیاز |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

امضاء و مهر مناقصه گر :

**توان فنی و برنامه ریزی**

 فرم شماره 7- توان برنامه ریزی و كنترل پروژه ( مربوط به ردیف 6 از جدول شماره 4)- مستندات پیوست گردد.

|  |
| --- |
| توان برنامه ریزی و كنترل پروژه |
| ردیف | عنوان پروژه | نام كارفرماتلفن تماس | مدت انجام پروژه در قرارداد | مدت انجام پروژهتوسط پيمانكار  | مدت تاخير مجاز | مدت تاخير غير مجاز | امتیاز |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

در صورتيكه در سوابق پنج سال گذشته مناقصه گر حداقل تعداد 2 پروژه بدون تاخير غير مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد امتياز 100 در نظر گرفته ميشود در غير اينصورت به نسبت امتياز تعيين مي شود .

امضاء و مهر مناقصه گر :

* توجه نكات مهم :
1. با توجه به محدوديت جداول فوق الذكر جهت درج كامل مشخصات كل نفرات كليدي شركت (مناقصه گر ) ، مناقصه گران ميبايست نسبت به تكميل جداولي مشابه جداول فوق بهمراه كليه مستندات مربوطه شامل : ( چارت سازماني شركت و ساختار تشكيلاتي و مسئوليتهاي پرسنل براي انجام كار جهت ارزيابي و امتياز دهي كفايت كاركنان / ليست نفرات / مدارك تحصيلي / سوابق كاري ) اقدام نمايند .
2. حداقل تعداد ، تخصص و ساير مشخصـات كاركنان كليدي مناقصه گر ( در صورت لـزوم ) *توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت* تعيين مي شود ، در صورتيـكه كاركنان كليدي مناسب و صلاحيتدار براي كار مورد نظر معرفي شوند امتياز ۱۰۰ در نظر گرفته ميشود در غير اينصورت به نسبت امتياز تعيين مي شود .

|  |  |
| --- | --- |
| شرح | امتیاز bi |
| کفایت کارکنان کلیدی : ( ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر) |  |
| جمع امتیاز |  |

توجه :در خصوص پيمانهاي خدمات پشتيبانـي : نظير ۱- حمل و نقل ۲- تعمير و نگهداري ۳- امورچـاپ و تكثير ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومـي (نگهباني ، نامه رساني ، پيشخدمتي ، تلفنچي) ۶- باغباني ۷ - خدمات اداري ( ماشين نويسي ، امور دفتري و بايگاني ، منشي گري )۸ - امور تاسيسات ، در صورت كفايت كاركنان كليدي كه با ارائه ساختار تشكيلات و مسئوليتها براي انجام كار مورد نظر مشخص ميگردد حداكثر امتياز (۱۰۰) براي مناقصه گر در نظر گرفته ميشود.

 شركت ...................................

 بدينوسيله اين شركت رسما" اعلام مينمايد كه كليه فرمهاي ارزيابي كيفي ارائه شده در سايت شرکت ............................................ با موضوع مناقصه……….................. ............... به شماره مناقصه ........................ را مورد مطالعه دقيق قرار داده و وضعيت كليه مستندات و مدارك مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چك ليست فوق الذكر ثبت و اسناد لازم را به همراه ساير مدارك در قالب يك رزومه منسجم به آن شركت محترم ارسال نموده است. ضمناً اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و مسئوليت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنين مسئوليت عدم ارزيابي و محاسبه امتيازات توسط مناقصه گزار را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم را تقبل مي نمايد .

نام شركت :

نام و نام خانوادگي :

سمت /پست سازماني :

شماره كد ملي :

تاريخ : مهر و امضاء :

 پيوست شماره (1)

**از شرکت : ........................................................**

**به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت ...................................**

**با سلام**

**احتراما شرکت .................................................................................. در سال ......................... با این شرکت قرارداد (موضوع).................................................................... با شماره ....................................... به مدت ................. از تاریخ ................. لغایت ................... با مبلغ کل .................................... بعدد ....................................................... ریال به حروف .................................................................................... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .**

* **شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزیابی گردیده است.**
* **شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیرفنی در حد ضعیف □ متوسط □ خوب □ عالی □ ارزیابی گردیده است.**
* **در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی □ خوب □ متوسط □ در حد ضعیف □ می باشد.**

**ضمناً اصل مفاصاحساب شماره .............................................. مورخ .................. به مبلغ .......................................................... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.**

**نام نام خانوادگی نام و نام خانوادگی**

 **مهر و امضاء امور پیمانها مهر و امضاء دستگاه نظارت**

**تاریخ: تاریخ :**

* **شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایید که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.**

شماره نامه : .........................

 تاريخ نامه **:** .........................

اعلاميه تاييد اعتبار بانكي

 **پيوست شماره (2)**

 موضوع مناقصه : ............................................................................................. شماره : ........................................

 شركت ....................................................................................

 با سلام

 در ذيل اطلاعات حسابهاي بانكي و اعتبار شركت...................... مناقصه گر متقاضي حضور در مناقصه شماره ..............آن شركت نزد اين بانك ، جهت اطلاع و بهره برداري لازم اعلام ميگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهاي شركت ................................براي دوره زماني يك سال قبل از تاريخ صدور نامه تاييد اعتبار بانكي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع حساب | شماره حساب | بدهکار (ریال) | بستانکار( ریال) | میانگین حساب (ریال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. میزان ضمانت نامه های فعال ...................................................................... (ریال)
2. شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف ( به عدد) ............................... (به حروف) ............................................................. (ریال) نزد این بانک .............................................بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تائید می باشد.

 مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: .......................................... مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری : ...............................................