

|  |
| --- |
|  |



اسناد ارزيابي كيفي مناقصه گران ( سرمايه گذاران) "EPCF"

**فهرست مطالب**

# 1- كليات

# 2-ضريب وزني معيارهاي ارجاع كار به مناقصه گر و امتياز هر معيار

# 3-گزارش شناخت

# 4- فصل اول بخش طراحي

# 5 - فصل دوم بخش تامين كالا

6- فصل سوم بخش ساخت ، نصب و اجرا

7- فصل چهارم بخش تامين مالي

8- فصل پنجم بخش توان مديريتي

**كليات :**

علاوه بر مراتبي كه در فراخوان استعلام ارزيابي اين طرح ذكر شده است شرايط مشروحه ذيل نيز به استناد آئين‌نامه ارزيابي كيفي مناقصه گران موضوع تصويب‌نامه شماره 84136/ت33560 هـ مورخ 16/7/85 و اصلاحيه شماره 22225/ت 37194 هـ مورخ 17/2/86 هيأت وزيران مورد عمل قرار خواهد گرفت.

الف – توان اجراي كار مناقصه گران داوطلب پس از دريافت اطلاعات عمومي و بررسي هاي لازم و باتوجه به امتيازات حاصله بر اساس معيارهاي ارائه شده در اسناد ، تعيين شده و شركت هاي حايز شرايط براي دعوت به مناقصه اعلام مي گردد .

ب- اطلاعات عمومي طرح كه جهت تكميل اسناد ارزيابي در اختيار مناقصه گران قرار مي گيرد به شرح ذيل مي باشد :

- ضريب وزني معيارهاي ارجاع كار به مناقصه گر و امتياز هر معيار

- گزارش شناخت طرح

-ارزيابي بخش هاي طراحي ، تامين كالا و تجهيزات ، ساخت ، نصب و اجرا ، تامين مالي و توان مديريتي

ج- داوطلب شركت در مناقصه بايد اسناد و مدارك را در پاكت سربسته و مهر شده ، تنظيم و تا پايان وقت اداري مندرج در فراخوان به نشاني قيد شده در فراخوان ياد شده تسليم نمايد . بر روي پاكت فوق الذكر بايد موضوع طرح ، نام و نشاني مناقصه گر و تاريخ تسليم اسناد ارزيابي نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسيد حاوي ساعت وصول ، تسليم گردد .

1. **اطلاعات كلي**
2. نام پروژه : فرآيند يكپارچه تأمين منابع مالي (فاينانس داخلي) ، طراحي ، تأمين كالا و تجهيزات ، ساخت ، نصب و اجرا پروژه ..........................................................به روش "EPCF".
3. موضوع پروژه : .......................................................................................................
4. برآورد هزينه سرمايه گذاري اوليه كار : حدود (............................) ريال
5. دوره احداث : ... سال طراحي ، ساخت ،نصب و اجرا
6. نام كارفرما : شركت گاز استان ......................................................................................................
7. نشاني كارفرما : ..........................................................تلفن : ..................... دورنگار : ...................
8. نام دستگاه نظارت : شركت مهندسي مشاور ..................................................................................
9. نشاني دستگاه نظارت : ............................................تلفن : ..................... دورنگار : ......................
10. گواهي صلاحيت و ظرفيت پيمانكار و مشاور همكار :

* گواهينامه صلاحيت طرح و ساخت ( ............................................) پايه يك
* يا :
* تشكيل گروه مشاركت پيمانكاران و مشاوران با شرايط زير :
* پيمانكار حداقل پايه (.....) رشته .........مطابق بخشنامه شماره 130439/94 تاريخ 24/06/1394 سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور
* مشاور داراي گواهينامه صلاحيت خدمات مشاوره پايه يك تخصص ...................................

1. مشاركت مهندس مشاوري كه خدمات مديريت طرح، مطالعات پيدايش، مطالعات توجيهي يا مشاور كارفرما در اين طرح را بعهده داشته است، در اين مناقصه ممنوع مي باشد.
2. امتياز مشاركت به صورت تجمعي محاسبه مي گردد.
3. هريك از پيمانكاران ، مشاوران و تأمين كنندگان مالي فقط مجاز به عضويت در يك مشاركت مي‌باشند.
4. چنانچه يكي از اعضاي مشاركت يك شركت مهندسي مشاور باشد، اين شركت نمي‌بايست در هيچ‌يك از پروژه‌هاي وزارت نفت ناظر و يا مدير طرح كارفرما براي فعاليت‌هاي پيمانكار يا پيمانكاران عضو مشاركت باشد.
5. موافقت‌نامه مشاركت بايد به گونه‌اي تهيه گردد كه در آن :

1-1-14-كليه اعضاء مشتركاً و منفرداً مسئول باشند.

2-1-14-هيچ محدوديتي در رابطه با تعداد شركا وجود نداشته باشد .

3-1-14- پيشنهاد بايد به نحوي به امضاء برسد كه براي تمامي اعضا به لحاظ قانوني الزام آور باشد.

4-1-14- يكي از اعضا به عنوان مسئول و نماينده معرفي شود تا از طرف ديگر اعضاي مشاركت مجاز به پذيرش مسئوليت‌ها و دريافت دستورات باشد .

5-1-14- نحوه مشاركت هر يك از شركا مشخص باشد.

6-1-14- عدم ارائه موافقت‌نامه مشاركت منجر به عدم پذيرش پيشنهاد خواهد شد.

1. هرگونه تغيير در ساختار يا تشكيلات متقاضي پس از تأييد صلاحيت، منوط به تأييد كتبي مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتيجه تغيير ساختار ، متقاضي از معيارهاي ارزيابي كيفي مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه گزار مي تواند از صدور چنين تأييديه اي خودداري كند. هرگونه درخواست تغيير مذكور بايد حداكثر تا تاريخ ارسال دعوت‌نامه شركت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسليم شود.
2. **فرم‌ها و مستندات**

فرمها و اطلاعات مربوط به بخش‌هاي طراحي، تأمين كالا، اجرا و تأمين مالي به صورت مجزا در فصل‌هاي مربوط به اين اسناد آورده شده است ، لازم است هريك از بخش‌ها به دقت مورد مطالعه قرارگيرند و اسناد ارزيابي كيفي بر مبناي شرايط و فرم هاي ارائه شده، تكميل گردد. مناقصه‌گر موظف است اسناد ارزيابي كيفي را به گونه اي تنظيم و ارائه نمايد كه اطلاعات مربوط به بخش‌هاي تأمين مالي، طراحي، تأمين كالا، ساخت ، نصب و اجرا پروژه به تفكيك قابل دسترسي و ارزيابي باشد.

اسناد ارزيابي بايد از هرحيث كامل و بدون قيد و شرط بوده و هيچ نوع ابهام، خدشه، عيب، نقص و قلم خوردگي نداشته باشد. در صورت وجود خدشه يا نقص در اسناد و مدارك ارزيابي يا ارائه مدارك مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عيناً به منـاقصه‌گر مسترد مي‌گردد.

**مهرو امضاء**

تمام فرم‌ها، مدارك، مستندات و اوراقي كه در اسناد ارزيابي كيفي ارائه مي شود، ازجمله اين اسناد، بايد منحصراً توسط مناقصه‌گر مهر و امضاء شود.

1. **حداقل امتياز كيفي براي دعوت به مناقصه**

ارزيابي كيفي مناقصه گران به روش وزني مي‌باشد. در اين روش مجموع ضريب وزني معيارها معـادل صـد در صـد مي‌باشد و هر مناقصه گر در ازاي هر معيار، امتيازي بين صفر تا صد كسب مي كند. امتياز كل هر مناقصه‌گر، معادل مجموع حاصل‌ضرب امتياز كسب شده براي هر معيار در ضريب وزني مربوط مي‌باشد.

براي دعوت به مناقصه، مناقصه‌گر بايستي حداقل 60 امتيـاز از كـل امتيـاز را كسب نمـوده و حداقل‌هاي مندرج در هر بخش را نيز كسب نمايد. مناقصه‌گراني كه حداقل امتياز ارزيابي كيفي را كسب كرده‌باشند، به مناقصه دعوت مي‌شوند و اسناد مناقصه به آنها فروخته خواهد شد.

حداقل تعداد مناقصه گران واجد شرايط (فهرست كوتاه) براي دعوت به مناقصه سه (3) مناقصه‌گر مي باشد. در صورتي كه تعداد سه (3) مناقصه‌گر، حداقل امتياز قابل قبول مندرج در اسناد را كسب ننمايند، براي يكبار فرآيند ارزيابي تجديد مي‌شود و در ارزيابي دوم ، حداقل دو مناقصه‌گر كه داراي بالاترين امتياز باشند، به مناقصه دعوت مي‌شوند. در غير اين صورت ، طبق جز (2) بند (ط) ماده (2) قانون برگزاري مناقصات ، تامين كننده ياد شده ، انحصاري و معامله طبق بند (الف) ماده (29) قانون برگزاري مناقصات انجام مي شود .

امتياز پيمانكاران فرعي در ارزيابي كيفي پيمانكار اصلي لحاظ مي‌شود.

**جدول ضريب وزني معيارهاي ارجاع كار به مناقصه گر و امتياز هر معيار**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيار ارجاع كار** | **امتياز** | **ضريب وزني** |
| 1 | بخش طراحي | 100 | 20 |
| 2 | بخش تأمين كالا | 100 | 20 |
| 3 | بخش ساخت ، نصب و اجرا | 100 | 25 |
| 4 | بخش تامين مالي | 100 | 30 |
| 5 | بخش توان مديريتي | 100 | 5 |
| **جمع** | | | **100** |

1. **تحويل اسناد ارزيابي كيفي و اسناد مناقصه**

داوطلب شركت در مناقصه بايد اسناد و مدارك درخواستي را در پاكت سربسته لاك و مهر شده ، تنظيم و تا پايان وقت اداري تاريخ مندرج در آگهي فراخوان به نشاني درج شده درآگهي فراخوان تسليم نمايد. بر روي پاكت فوق الذكر بايد موضوع طرح ، نام و نشاني مناقصه‌گر و تاريخ تسليم اسناد ارزيابي نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسيد حاوي ساعت و تاريخ وصول ، تسليم گردد.

در صورتي كه مناقصه‌گر به هر عنوان پس از دريافت اسناد ارزيابي، از شركت در فرآيند ارزيابي منصرف شود بايد موضوع را قبل از پايان مهلت ارسال اسناد به صورت كتبي به كارفرما اطلاع دهد.

1. **ضوابط و مقررات**

تصويب نامه شماره 84136/ت 33560 هـ مورخ 16/7/85 هيأت وزيران و اصلاحيه شماره 22225/ت 37194 هـ مورخ 17/2/1386 و تصويب نامه شماره 193542/ت/42986 ك مورخ 1/10/88 هيأت وزيران و اصلاحيه هاي بعدي به اين اسناد منضم شده تلقي مي گردد.

**تذكر خيلي مهم :**

الف- ارائه مدارك خواسته شده درجدول‌هاي ارزيابي جهت اخذ امتياز ضروري مي‌باشد.

ب- كليه اطلاعات ارائه شده و نيز صفحات ارزيابي مي‌بايست به مهر و امضاي مجاز متقاضي رسيده باشد.

پ- مدارك فاقد مهرو امضاي مجاز و ارسال مدارك بدون ارائه مستندات لازم پذيرفته نخواهد شد.

ت- ارائه گواهينامه صلاحيت اعضاي مشاركت به شرح مندرج در بند 1-9 الزامي است.

ث- ارائه مدارك حقوقي شركت شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمي مبني برآخرين تغييرات شركت الزامي است.

ج- ارائه صورت‌هاي مالي حسابرسي شده توسط سازمان حسابرسي يا اعضاي جامعه حسابداران رسمي الزامي است.

چ- مناقصه‌گران موظف به رعايت موارد زير در ارائه پيشنهاد مي‌باشند و پيشنهادهايي كه به ترتيب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسي قرار نخواهند گرفت :

1. لازم است متقاضيان پيشنهادهاي خود را به ترتيب موجود در اسناد، به تفكيك و دقيقاً مطابق جدول‌هاي موجود ارائه نمايند و از ارسال مدارك اضافي و غير مرتبط خودداري نمايند.
2. مدارك ارسالي براي ارزيابي كيفي بايد حداكثر در دو جلد زونكن ارائه شود و مشخصات كامل مناقصه‌گران و شماره زونكن‌ها بايد در رو و عطف زونكن درج شود. (مدارك مندرج در جلدهاي اضافي در ارزيابي كيفي لحاظ نخواهد شد)
3. مناقصه‌گراني كه به صورت مشاركت در مناقصه شركت مي كنند بايد مدارك خود را به صورت تركيبي (يكجا) و صرفاً در 2 جلد زونكن (در دو نسخه يك نسخه اصل و يك نسخه رونوشت / كپي ) ارائه نمايند و از ارسال مدارك جداگانه براي هر يك از اعضاء خودداري نمايند.
4. مدارك و مستندات مربوط به هر رديف درجدول ها بايد مطابق شماره همان رديف شماره‌گذاري و مشخص شود.

**گزارش شناخت**

**فصل اول : ارزيابي كيفي بخش مطالعه و طراحي**

**(مشاوره)**

**معيارهاي ارزيابي و روش امتيازدهي دربخش طراحي**

1. **كليات**

چنانچه مناقصه گواهي صلاحيت طرح و ساخت داشته باشد در اين فصل بايد اطلاعات واحد مشاوره خود را ارائه نمايد . در غير اين صورت فرم هاي مندرج در اين فصل بايد توسط مشاور همكار در گروه مشاركت تكميل گردد. درهر حال كليه مستندات فرم ها و اوراقي كه به منظور ارزيابي كيفي اين بخش ارسال مي گردد. بايد با مهر وامضاي مناقصه گر باشد.

1. **اطلاعات كلي مشاوره**

به منظور ارائه اطلاعات كلي ، لازم است فرم 1 **E**ضميمه تكميل شودو به همراه ساير مدارك خواسته شده ارائه گردد.

1. **معيارهاي ارزيابي**

معيارهاي ارزيابي و حداقل امتياز مربوط به هر معيار در بخش طراحي پروژه مطابق جدول ذيل مي باشد. امتياز بخش طراحي پروژه نسبت به كل امتياز كيفي 20 مي باشد . حداقل امتياز قابل قبول 65 درصد امتياز مربوط به اين بخش مي باشد.

**معيارها و امتيازهاي ارزيابي كيفي در بخش طراحي پروژه (E)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارارزيابي كيفي** | **شماره فرم** | **امتياز از بخش طراحي** |
| 1 | تجربه مشاور | 2E | 50 |
| 2 | ارزيابي كارفرمايان قبلي | 3E | 10 |
| 3 | ساختار سازماني مشاور | 4E | 20 |
| 4 | خلاقيت و ابتكار مشاور طرح‌هاو پژوهش‌هاي قبلي | 5E | 10 |
| 5 | توان مديريتي | 6E | 10 |
| **جمع** | | | **100** |

1. **روش امتيازدهي و مدارك و مستندات لازم براي تعيين امتيازها**
   1. **تجربه مشاور**

براساس اطلاعات مندرج در فرم E2 و با توجه به تعداد و نوع كارهاي مشابه انجام شده در پنج سال گذشته تعيين مي شود.

1. منظور از كار مشابه تجربه مشاور در زمينه مطالعه و طراحي در خصوص موضوع مناقصه مي‌باشد. امتياز اين معيار مطابق با جدول ذيل محاسبه مي‌شود. براي مقادير كمتر امتياز تجربه به تناسب كاهش مي‌يابد. كسب حداقل 60 امتياز براي اين بخش الزامي است درصورت عدم احراز حداقل امتياز توسط مناقصه‌گر ، ساير معيارها مورد بررسي قرار نمي گيرد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد كار** | **امتياز** |
| 1 | مطالعه و طراحي ..................... به روش ........با ظرفيت ....... | 2 | 100 |
| 2 | مطالعه و طراحي .............. به روش ............. با ظرفيت ......... | 2 | 40 |

توضيحات :

1. در صورتيكه مناقصه گري داراي حداقل سابقه اجرايي مطابق معيار رديف (1) يك باشد ، كل امتياز اين بخش را اخذ خواهد نمود . در غير اينصورت امتياز سابقه اجرايي به شرح رديف 1 و 2 محاسبه خواهد شد .
2. در صورتيكه پيمانكار در پروژه هاي قبلي به صورت همكار يا عضو مشاركت يا پيمانكار دست دوم حضور داشته است ، در صدي از امتياز مربوط به نسبت ميزان همكاري يا مشاركت اختصاص مي يابد .
3. در صورت ا نجام كار با مبلغ كمتر از پروژه حاضر امتياز به تناسب محاسبه خواهد شد، مبلغ به روز شده پيمان هاي منعقده ملاك امتياز دهي خواهد بود .
4. امتياز كامل در صورت تحويل موقت يا قطعي كار هاي اجرا شده تعلق خواهد گرفت امتياز يراي كارهاي در دست اجرا متناسب با پيشرفت فيزيكي يا ريالي پروژه تعلق خواهد گرفت . يراي پروژه هايي كه كمتر از 60% پيشرفت فيزيكي دارند ، امتيازسابقه اجرايي در نظر گرفته نمي شود.

مدارك لازم :

الف- پيمانهاي منعقده(صرفاً صفحاتي كه نشان دهنده موضوع ، مدت ، مبلغ و تاريخ ابلاغ كار است).

ب-صورتجلسه هاي تحويل موقت و قطعي براي كارهاي اجرا شده

ج- آخرين صورت وضعيت تاييد شده در مورد پيما نهاي شركت

* 1. **ارزيابي كارفرمايان قبلي**

بر اساس مستندات و اطلاعات فرم E2 و استعلام از كارفرمايان مربوطه براي پروژه‌هاي طراحي پنج سال گذشته و مطابق جدول ذيل انجام مي شود.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد موردنياز** | **حداكثر امتياز** |
| 1 | حسن انجام كار در كارهاي انجام شده مشابه يا قابل مقايسه در سالهاي گذشته | 2 | 100 |
| 2 | شاخص ارزشيـابـي دوره اي مشـاوران مـوضـوع بخش نـامه شماره 5429/50-9415/105 مورخ 7/7/80 سازمان مديريت و برنامه‌ريزي (وقت) | 1 | 100 |

* در پروژه‌هايي كه مشاور تشويق‌نامه دريافت كرده‌است، چنانچه تشويق‌نامه در ارتباط با پروژه‌هاي مشابه يا قابل مقايسه باشد، به ازاي هر تشويق‌نامه از كارفرما 25 امتياز و در ساير پروژه‌ها به ازاي هر تشويق‌نامه 10 امتياز به مشاور تعلق مي گيرد.
* در مواردي كه مشاور تشويق نامه ارائه نداده است كارفرما ميتواند با پرسش از كارفرمايان قبلي و بر اساس كيفيت كار ، كفايت كاركنان كليدي و تحقق اهداف زماني امتياز اين معيار را تعيين نمايد . به همين منظور بايد اطلاعات مندرج در فرم E2 كامل دقيق و به روز باشد.
  1. **ساختار سازماني مشاور و توان مديريتي**

براساس مستندات و اطلاعات فرم E4 با توجه به جدول زير انجام مي شود:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سمت** | **مدرك و رشته تحصيلي** | **سابقه كار مرتبط(سال)** | **تعداد** | **امتياز** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | | **100** |

توضيحات :

* ارائه مدارك تحصيلي و سوابق كاري همراه با ليست بيمه تامين اجتماعي جهت ارزيابي ضروري است.
  1. **خلافيت و ابتكارمشاور**

براساس مستندات و اطلاعات فرم E5 و باتوجه به موارد زيرانجام مي شود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد موردنياز** | **امتياز** |
| 1 | ارائه راهكارها با روش‌هاي خلاقانه و ابتكاري براي اجراي كار، در قالب مقاله | 5 | 10 |
| 2 | ارائه راهكارها با روش هاي خلاقانه و ابتكاري براي اجراي كار در پروژه‌ها و طرح‌ها | 2 | 25 |
| 3 | گواهي كارفرما مبني بر اعلام خلاقيت و ابتكار مشاور/ تشويق نامه | 2 | 25 |
| 4 | خلاقيت يا ابتكار ثبت شده (مستند به گواهي ثبت خلاقيت يا ابتكار در جشنواره‌ها، سمينارها و كنگره‌هاي معتبر داخلي يا خارجي) | 3 | 15 |
| 5 | امتياز رديف مهندسي ارزش در فرم هاي ارزشيابي مشاور | 2 پروژه با امتياز 70 يا بيشتر دررديف مهندسي ارزش فرم ارزيابي | 25 |
| **جمع** | | | **100** |

**توضيحات :**

1. مشاور به ازاي ارائه مستندات لازم براي هر يك از رديف هاي 2،3و5 مي تواند كل امتياز اين معيار را كسب نمايد.
2. پروژه‌هاي اعلام شده براي رديف‌هاي 2 و 5 نبايد تكراري باشد.
3. حداكثر امتياز اين معيار 100 امتياز است و چنانچه مشاور كل امتياز اين معيار را كسب نمود به ازاي ارائه مدارك و مستندات بيشتر امتيازي بيشتر از 100 به وي تعلق نمي‌گيرد.
   1. **توان مديريتي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | تجارب كاري هيأت مديره وانجام حداقل دو پروژه مشابه با موضوع پروژه يا طرح به صورت طرح و ساخت ، "PCF" ، "EPCF" | 30 |
| 2 | نظام برنامه‌ريزي و كنترل پروژه | 20 |
| 3 | نظام كنترل و تضمين كيفيت | 20 |
| 4 | نظام مستندسازي و روش گزارش‌دهي | 20 |
| 5 | استفاده از نظام و ابزار فناوري اطلاعات در سطح سازمان مشاور | 10 |
| **جمع** | | **100** |

**توضيحات :**

1. در خصوص امتياز رديف 1، ارائه مدارك تحصيلي و تجارب كاري كادر مديريت مشاور جهت ارزيابي ضروري است. (فرم E6)
2. در خصوص امتياز رديف 2 ارائه سيستم‌هاي كنترل پروژه و نظام برنامه‌ريزي جاري شركت الزامي است. حداكثر امتياز اين رديف در صورتي احراز مي‌شود كه مشاور، حداقل دو پروژه بدون تأخير غيرمجاز در طول 5 سال گذشته داشته باشد.
3. نظام كنتـرل و تضميـن كيفيت، بـر اسـاس گـواهينامه‌هاي تضمين كيفيت نظير سري 9000 ISO يا ساير گواهينامه‌هاي معتبر كيفيت تعيين مي‌شود. موضوع گواهينامه تضمين كيفيت بايد ارائه خدمات مشاوره باشد.
4. چنانچه مشاور گواهينامه تضمين كيفيت براي ارائه خدمات مشاوره داشته باشد، امتياز رديف 4 را به طور كامل اخذ مي‌كند. درغير اين صورت مشاور بايد در اين بخش نظامنامه مستندسازي و گزارش‌دهي خود را ارائه نمايد. كارفرما با توجه به كامل بودن اين نظامنامه و كفايت آن براي اجراي اين نظامنامه و كفايت آن براي اجراي خدمات موضوع اين مناقصه ، نسبت به امتيازدهي اين مورد اقدام مي‌كند.
5. درمورد رديف 5، چنانچه مشاور از نظام‌هاي اطلاعاتي نظير MIS بانك‌هاي اطلاعاتي و مواردي نظير آن در سطح سازمان خود استفاده مي‌نمايد، بايد مستندات مربوط به آنها را ارائه دهد. همچنين لازم است فهرستي از نرم‌افزارها و سخت‌افزارهايي كه مشاور براي انجام كار از آنها استفاده مي‌كند ، در اين بخش ارائه شود. كارفرما با توجه به مستندات ارائه شده نسبت به امتيازدهي اين مورد اقدام مي‌كند.

**فرم E1– اطلاعات كلي مشاور**

اين فرم بخشي از اسناد ارزيابي كيفي است كه بايد توسط مشاور تكميل و همراه با ساير اسناد ارائه شود. در صورتي كه پيمانكار طرح و ساخت داراي گواهينامه صلاحيت طرح و ساخت باشد نيازي به تكميل اين فرم نيست ، مگر آن كه در گروه مشاركت ، از يك مهندس مشاور مستقل استفاده شود.

|  |
| --- |
| **مشخصات مشاور** |
| نام مشاور: .................................................................  تاريخ تأسيس : ............................ شماره ثبت : .................................. محل ثبت : .................................... |
| نشاني دفتر مركزي:  .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  نشاني شعب :  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  تلفن : .............................. دورنگار: ................................... كدپستي : .........................................................  آدرس الكترونيك (Website) : ...................................................  پست الكترونيك (E-mail) : ....................................................... |
| زمينه هاي تخصصي فعاليت هاي مشاور (طبق اساسنامه):   1. ............................................................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................................................   تصوير روزنامه رسمي كه آخرين تغييرات در آن درج شده است، اساسنامه و آگهي تأسيس ضميمه شود. |
| اسامي مديرعامل و اعضاي هيأت مديره :  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| مشخصات رتبه بندي و گواهي صلاحيت (كپي گواهينامه هاي مربوط ضميمه شود.)   1. ............................................................................................................................................................................... 2. ............................................................................................................................................................................... 3. ............................................................................................................................................................................... |
| مشاور صحت اطلاعات مندرج در آن فرم را تأييد مي نمايد و قبول مي نمايد چنانچه درهر مرحله خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وي برخورد شود. |

**اظهارنامه ظرفيت آماده به كار مشاور**

|  |
| --- |
| از:  به :  موضوع : اظهارنامه ظرفيت آماده به كار |
| پيرو پيشنهاد اين شركت طي نامه شماره ................................. مورخ ............................... درمورد پروژه ......................... اينجانب ...................................................... مديرعامل / نماينده مجاز شركت .......................................... با آگاهي كامل از ضوابط آئين‌نامه تشخيص صلاحيت مشاوران تأييد مي‌نمايم كه درگروه تخصصي/ تخصص ....................................... پايه ............................ (.....) اكتسابي اين شركت از سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور با (تعدادكار) ....................... (........) ظرفيت آزاد موجود مي باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پيمانكاران رأساً مي‌تواند نسبت به محروميت و يا اخذ صلاحيت اين مشاور اقدام نمايد و شركت با امضاي اين تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب مي‌نمايد. |
| امضاي مديرعامل/ نماينده مجاز شركت : مهرشركت : تاريخ : |

**فرم E2- تجربه مشاور در پنج سال گذشته**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام طرح يا پروژه** | **محل انجام پروژه** | **آدرس و تلفن كارفرما** | **نام و سمت مقام مطلع در دستگاه كارفرمايي** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **مبلغ قرارداد (ريال)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**فرم E3- ارزيابي كارفرمايان قبلي از پروژه هاي اجراشده در سال هاي گذشته**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| به ...........................................................  از ..........................................................  موضوع : استعلام نحوه عملكرد اين شركت در پروژه ...................................................  احتراماً نظر به آن كه كميته فني بازرگاني مناقصه پروژه................................................................................ به كارفرمايي شركت ..........................................................................................در نظردارد نحوه عملكرداين شركت را در پروژه اجرا شده ............................................................................ براساس تصويب نامه شماره 84136/ت 33560 هـ مورخ 16/7/85 هيأت وزيران و اصلاحيه مورخ 12/2/1386 ارزيابي نماييد، خواهشمند است دستورفرماييد موارد زير در خصوص عملكرد اين شركت در پروژه ياد شده تكميل و گواهي گردد.  با تقديم احترام  شركت ..................................  (مهر و امضاء) | | | |
| ارزيابي كارفرما از پروژه اجرا شده : | | | |
|  |  | امتياز |  |
|  | 1- انتخاب استانداردها وروش هاي مناسب ساخت و اجرا | 🞏 | 20 |
|  | 2- نحوه كنترل كيفي كارها | 🞏 | 20 |
|  | 3- دانش فني و تسلط و آگاهي | 🞏 | 30 |
|  | 4- دقت در برآوردهاي مالي و فيزيكي | 🞏 | 10 |
|  | 5- پاسخگوئي مناسب به سئوالات و مشكلات فني و توان تصميم گيري | 🞏 | 20 |
|  | جمع | | 100 |
| (مهر و امضاي مجازكارفرما) | | | |

**توجه :**

1. مشاور همكار موظف هستند براي پروژه‌هاي انجام شده مورد رضايت كارفرما فرم فوق را به تكميل و گواهي كارفرماي مربوط برساند.
2. اين فرم به عنوان بخشي از مستندات به شمارمي آيد.

**فرم E4– ساختارسازماني مشاور**

در اين فرم مشاور بايد اطلاعات مربوط به ساختار سازماني و كاركنان اصلي و كليدي را ارائه نمايد.

1. **ساختارسازمان مشاور:**

دراين بخش نمودارسازماني ارائه مي شود.

1. **كاركنان كليدي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **آخرين مدرك تحصيلي** | **محل اخذ مدرك** | **تجربه كار در اين مهندسين مشاور (سال)** | **تجربه كار خارج از اين مهندسين مشاور (سال)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **جزئيات اطلاعات و سوابق كار افراد معرفي شده در فهرست كاركنان كليدي (جدول ذيل رديف2) :**
   1. **مشخصات كلي :**

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگي كارشناس : ..................................................... تاريخ تولد : .../..../.... محل تولد .......................  سمت سازماني : ........................................................... سمت پيشنهادي در طرح: ........................................................ |

* 1. **سوابق تحصيلي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مقطع تحصيلي** | **عنوان مدرك** | **سال اخذ مدرك** | **محل اخذ مدرك** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **سوابق كار و مسئوليت ها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **از تاريخ** | **تا تاريخ** | **محل كار** | **سمت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **دوره هاي آموزشي (كوتاه مدت – مهارتي)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان گواهينامه آموزشي** | **موضوع آموزش** | **مجري آموزش** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **تجربيات و سوابق تخصصي :**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **ساير مهارت ها (ميزان آشنايي با زبان خارجي، آشنايي با قوانين و مقررات، نرم افزار ها و ...)**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**فرم E5 اعلام خلاقيت و ابتكار مشاور**

مشاور بايد اين فرم را براي پروژه هاي كه در آن راه حل هاي خلاقانه و ابتكاري ارائه نموده است ، تكميل نمايد. براي تمام مواردي كه در اين فرم درج مي شود بايد گواهي يا اسناد لازم ارائه گردد.

1. **ارائه راهكارها يا روش‌هاي خلاقانه و ابتكاري براي اجراي كار در قالب مقاله** :

در جدول زير آن بخش از مقالاتي درج مي‌شود كه با عنوان مشاور منتشر شده و يا آن كه نويسنده آن يكي از افراد معرفي شده در فهرست كاركنان (بخش 2 فرم **E3**) باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان مقاله** | **نام نويسنده** | **نام نشريه** | **تاريخ انتشار** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ارائه راهكارها يا روش خلاقانه و ابتكاري براي اجراي كار در پروژه‌ها و طرح‌ها:**

چنانچه مشاور تجربه اي در زمينه مهندس ارزش دارد ، مي تواند علاوه بر ساير تجربيات با موضوع خلاقيت و ابتكاراين تجربيات را نيز درجدول زير درج نمايند.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پروژه** | **نام كارفرما** | **مبلغ قرارداد** | **شرح مختصر راهكار با روش ارائه شده با موضوع مهندس ارزش** | **اثر اعمال راهكار يا روش ارائه شده** | | | | **ارزيابي كارفرما** |
| **سهولت اجرا** | **كاهش هزينه** | **كاهش مدت** | **بهبود كيفيت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **گواهي كارفرما مبني بر اعلام خلاقيت و ابتكار مشاور/ تشويق نامه**
2. **خلاقيت يا ابتكار ثبت شده (مستند ثبت خلاقيت يا ابتكار درجشنواره‌ها، سمينارها و كنگره‌هاي معتبر داخلي يا خارجي).**
3. **ميانگين امتياز رديف مهندسي ارزش در فرم هاي ارزشيابي مشاور.**

**فرم E6 –كادر مديريتي**

**خلاصه تجارب كاري اعضاي هيأت مديره**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مدرك و رشته تحصيلي** | **سال اخذ مدرك** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **سمت** | **نوع فعاليت كاري** | **نام كارفرما** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**فصل دوم : ارزيابي كيفي بخش تأمين كنندگان**

1. **ارائه مشخصات تأمين كنندگان اصلي (vendor list)**

مناقصه‌گر لازم است فرم P1 را براي مشخصات تأمين‌كنندگان اقلام اصلي پروژه‌هاي مشابه يا قابل مقايسه انجام شده ، تكميل كند و همراه با ساير اسناد ارزيابي كيفي ارسال نمايد.

1. **معيارهاي ارزيابي**

معيارهاي ارزيابي و حداقل امتياز مربوط به هر معيار در بخش تأمين كالاي پروژه ، مطابق معيارهاي مندرج در جدول ذيل مي‌باشد امتياز بخش تأمين كالاي پروژه نسبت به كل امتياز ارزيابي كيفي 20 مي باشد.

**معيارها و امتيازهاي ارزيابي كيفي در بخش تأمين كالاي پروژه (P)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيار ارزيابي كيفي** | **شماره فرم** | **امتياز از بخش تأمين كالا** |
| 1 | ارزيابي مشتريان قبلي و حسن سابقه در كارهاي قبلي | P3 و P2 | 20 |
| 2 | استانداردهاي توليد | P4 | 20 |
| 3 | داشتن تجربه و دانش درزمينه مورد نظر | P5 | 30 |
| 4 | ظرفيت توليد | - | 10 |
| 5 | تضمين كيفيت خدمات ومحصولات | P6 | 20 |
| **جمع** | | | **100** |

1. **روش امتيازدهي و مدارك و مستندات لازم براي تعيين امتيازها**

امتيازدهي به معيارهاي مشخص شده براي ارزيابي توان تأمين كالا براساس تكميل فرم هاي P1 ، P2، P3، P4، P5، P6 و مستنداتي است كه ضميمه اين فرم‌ها ارسال خواهد شد.

* 1. **ارزيابي مشتريان قبلي و حسن سابقه در كارهاي قبلي**

دراين رديف، ميانگين امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته (حداقل 4 پروژه) ملاك تعيين امتياز مي‌باشد. امتياز ارزيابي كارفرمايان كارهاي قبلي نسبت به مواردي نظر كيفيت كالا، عملكرد در دوره بهره‌برداري، كيفيت خدمات پشتيباني و انجام به موقع تعهدات (مطابق فرم هاي P2 و P3) تعيين مي‌شود.

در صورت عدم وجود موارد فوق الذكر، ارزيابي بر مبناي حسن اجراي پروژه‌هاي مشابه در 5 سال گذشته با استفاده از تأييديه كارفرمايان ذيربط مبني بر حسن اجراي كار (از جمله رضايت‌نامه ، تشويق‌نامه ، تقديرنامه و ...)خواهد بود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد مورد نياز** | **امتياز** |
| 1 | ميانگين امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته | 4 | 100 |
| 2 | حسن انجام كاردر كارهاي انجام شده در پنج سال گذشته | 4 | 100 |

**توضيح :**

ارزيابي مشتريان قبلي از طريق خوداظهاري و ارائه مدارك لازم، با تشخيص مناقصه‌گزار قابل پذيرش مي‌باشد.

**مدارك لازم :**

* امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته
* تأييديه‌هاي صادره از سوي كارفرمايان ذيربط (رضايت‌نامه، تقديرنامه، تشويق‌نامه، تأييديه‌هاي انجام كارهاي مهندسي ارزش و ...)
  1. **استانداردهاي توليد**

امتياز اين بخش براساس مستنداتي كه تأمين كننده در قالب فرم P4 ارسال خواهد نمود ، تعيين مي‌شود. حداكثر امتياز به تأمين‌كننده‌اي تعلق مي‌گيرد كه استانداردهاي قابل قبولي را در زمينه موارد درخواست شده ارائه نمايد و حصول استانداردهاي فوق را براي مناقصه‌گزار اثبات كند. امتياز اين معيار با توجه به جدول ذيل تعيين مي‌شود.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | دارا بودن استاندارد اجباري :  ......................................................................  ...............................................................................  ............................................................................................  ........................................................................................................  كليه استانداردهاي ملي، بين المللي و مطابق با دستور العمل‌هاي صنعت نفت و گاز ميباشد | 50 |
| 2 | دارا بودن استاندارد تشويقي :  .......................................................................  ................................................................................................  گواهينامه تطابق با محصول از شركت‌هاي بازرسي معتبر بين المللي | 20 |
| 3 | دارا بودن استانداردهاي بين المللي :  .... ISO  .... ISO  2001-9000 ISO | 30 |
| **جمع** | | **100** |

**توضيحات :**

* درصورتي كه تأمين‌كننده حداقل استانداردهاي لازم را ارائه ننمايد بدون در نظر گرفتن ساير معيارها رد خواهد شد.
* مناقصه گزار، در صورت نياز مي‌تواند براي ارزيابي و امتيازدهي اين معيار، از محل ساخت كالا بازديد نمايد دراين صورت مناقصه‌گرموظف است شرايط لازم را براي بازديد مناقصه‌گزار مهيا نمايد.
* ....................................................................................................................................................................

**مدارك لازم :**

* رونوشت اسناد و گواهينامه‌هاي معتبر استانداردها (مربوط به كيفيت توليد، توليد نصب و بهره برداري)
  1. **داشتن تجربه و دانش در زمينه موردنظر**

بر اساس اطلاعات حداكثر پنج سال گذشته تأمين‌كننده تعيين مي‌شود. به همين منظور تأمين كننده موظف است فرم P5 را تكميل و مستندات خواسته شده در اين فرم را ارسال نمايد. به ازاي هر پروژه‌اي كه در زمينه تأمين كالا انجام شده باشد ، امتياز تأمين كننده مطابق جدول زير تعيين مي‌شود :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **حداقل تعدادكار** | **حد اكثر امتياز** |
| 1 | تامين كالا و تجهيزات .................................................... | 2 | 100 |
| 2 | تامين كالا و تجهيزات .................................................... | 2 | 60 |

**توضيح :**

1. درصورتي كه قراردادهاي مشابه برابر يا بيشتر ازجدول فوق باشد، حداكثر امتياز و در صورتيكه كمتر از جدول فوق باشد، امتياز به تناسب تعلق خواهد گرفت.
2. حداكثر امتياز اين معيار 100 امتياز است و به ازاي ارائه مدارك و مستندات بيشتر امتيازي بيشتر از 100 تعلق نمي‌گيرد.

**مدارك و مستندات لازم :**

* رونوشت قراردادهاي منعقده (صرفاً صفحاتي كه نشان‌دهنده موضوع ، مدت ، مبلغ و تاريخ ابلاغ كاراست) به همراه صورتجلسه تحويل كالا.
  1. **ظرفيت توليد**

ظرفيت توليد براساس بازديد ، ارائه پروانه‌ها يا مجوزهاي توليد تعيين مي‌شود.

مناقصه‌گزار ، در صورت نياز مي‌تواند براي بررسي ظرفيت توليد، از محل ساخت كالا بازديد نمايد. در اين صورت مناقصه‌گر موظف است شرايط لازم را براي بازديد مناقصه‌گزار مهيا نمايد.

* 1. **تضمين كيفيت خدمات و محصولات**

امتياز اين بخش بر اساس توضيحات و مستندات ارائه شده براي موارد جدول ذيل تعيين مي‌شود (فرم P6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | نحوه تضمين محصولات و گارانتي | 25 |
| 2 | نحوه تأمين خدمات پس از فروش (وارنتي) در محل استفاده | 5 |
| 3 | چگونگي بسته‌بندي و حمل و نقل | 10 |
| 4 | چگونگي نصب | 5 |
| 5 | آموزش كاربرد ونگهداري و تعميرات | 5 |
| 6 | گواهينامه‌هاي اخذ شده تضمين كيفيت | 50 |
| **جمع** | | **100** |

**توضيحات :**

1. امتياز رديف 6 براساس گواهينامه‌هاي تضمين كيفيت نظير سري 9000 ISO ياساير گواهينامه‌هاي معتبر كيفيت تعيين مي‌شود.
2. مناقصه گزار، در صورت نياز مي‌تواند براي ارزيابي و امتيازدهي اين معيار، از محل ساخت كالا بازديد نمايد. در اين صورت مناقصه‌گر موظف است شرايط لازم رابراي بازديد مهيا نمايد.

**مدارك و مستندات لازم :**

* رونوشت گواهينامه‌هاي تضمين كيفيت

**فرم P1– شناسايي تأمين كنندگان اصلي (vendor list)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اقلام اصلي كالا** | **نام تجاري**  **(Brand)** | **نشاني فروشنده / تأمين كننده** | **ميزان فروش توليد كننده در سال 1393 (ريال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**فرم P2- فرم ارزيابي كارفرمايان قبلي از پروژه هاي انجام شده در 5 سال اخير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| به .......................................................  از..........................................................  موضوع : استعلام نحوه عملكرد اين شركت در پروژه ................................................................................  احتراماً نظر به آن كه كميته فني بـازرگاني مناقصه پروژه .......................................................................... به كارفرمايي شركت گاز استان .......................................در نظر دارد نحوه عملكرد اين شركت را در پروژه اجرا شده ................................................................... بر اساس تصويب نامه شماره 84136/ت 33560 هـ مورخ 16/7/85 هيأت وزيران و اصلاحيه مورخ 12/2/1386 ارزيابي نماييد، خواهشمند است دستورفرماييد موارد زير درخصوص عملكرد اين شركت در پروژه ياد شده تكميل و گواهي گردد .  با تقديم احترام  شركت ..................................  (مهر و امضاء) | | | |
| ارزيابي كارفرما از پروژه اجرا شده : | | | |
|  |  | **امتياز** |  |
|  | 1- كيفيت كالاي تأمين شده | 🞏 | 50 |
|  | 2- كيفيت خدمات پشتيباني | 🞏 | 20 |
|  | 3- انجام به موقع تعهدات | 🞏 | 30 |
|  | **جمع** |  | **100** |
| (مهر و امضاي مجازكارفرما) | | | |

**توضيحات :**

1. پيمانكار موظف است براي پروژه‌هاي انجام شده مورد رضايت كارفرما فرم فوق را تكميل و به گواهي كارفرماي مربوط برساند.
2. اين فرم به عنوان بخشي از مستندات به شمار مي‌آيد.

**فرم P3- ارزيابي مشتريان قبلي و حسن سابقه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام قرارداد** | **مبلغ قرارداد (ريال)** | **موضوع قرارداد** | **نام مشتري** | **نشاني مشتري** | **تلفن مشتري** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ارائه رونوشت قراردادهاي منعقده جهت امتيازدهي ضروري است.

**فرم P4- استاندارد هاي توليد**

1. پيمانكار بايد استانداردهاي مورد استفاده در پروژه را در هر يك از رديف هاي زير ارائه نمايد:

* استانداردهاي ساخت و توليد
* استانداردهاي حمل
* استانداردهاي نصب و راه اندازي
* استانداردهاي نگهداري

1. وضعيت شركت به لحاظ دارا بودن تقديرنامه، گواهينامه ، استاندارد، ليسانس و نشان‌هاي ملي و بين‌المللي :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام محصول** | **تأييديه صادرشده** | | | **مرجع صادركننده تأييديه** | **توضيحات** |
| **گواهينامه** | **استاندارد** | **ليسانس** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. استانداردها، الزامات و قوانين ملي و بين‌المللي مورد استفاده در فرآيند ساخت سفارشات (اعم از اجباري و تشويقي) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **استاندارد**  **فعاليت** | **شرح و شماره استاندارد** | **ويرايش** |
| انبارداري | انبارداري ، روش چيدمان و بازرسي و حمل و نقل :  ....................................................................................  ................................................................................... | آخرين ويرايش |
| ساخت و نصب | -ساخت و نصب ...........................................  -ساخت و نصب ...........................................  -ساخت و نصب ...........................................  -ساخت و نصب ........................................... | آخرين ويرايش |
| نگهداري و تعميرات | -مهندسي و نگهداري و تعميرات :  ISO ……  Maintenance Key Performance Indicators  DIN EN …. | سال .....  سال ..... |

**فرم P5- ارزيابي تجربه و دانش درزمينه مورد نظر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان پروژه** | **محل اجرا** | **كارفرما** | **مبلغ قرارداد**  **(ريال)** | **مبلغ تأمين كالا**  **(ريال)** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **درصد پيشرفت فيزيكي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**توضيحات و نحوه تكميل :**

1. در اين فرم اطلاعات پروژه هايي ارائه مي شود كه قرارداد آن در پنج سال گذشته منعقد شده و داراي حداقل 60% پيشرفت فيزيكي باشد.
2. پروژه هاي مندرج در اين فرم بايد اختصاصاً به منظور تأمين كالا منعقد شده باشند يا تأمين كالا بخشي از پروژه را تشكيل دهد و اين بخش از پروژه توسط مناقصه‌گر انجام شده باشد.
3. ارائه رونوشت قراردادهاي منعقده به انضمام صورتجلسه تحويل كالا جهت امتيازدهي ضروري است.

**فرم P6- تضمين كيفيت خدمات و محصولات**

1. **نحوه تضمين محصولات و گارانتي :**
2. **نحوه تأمين خدمات پس از فروش (وارانتي) در محل استفاده :**
3. **چگونگي بسته بندي و حمل و نقل:**
4. **چگونگي نصب:**
5. **آموزش كاربرد و نگهداري و تعميرات:**
6. **گواهي نامه هاي اخذ شده مديريت كيفيت**
   1. **اهداف، خط مشي و استراتژي شركت :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **هدف\*** | **پيش بيني زمان تحقق هدف** | **درصد پيشرفت تا پايان سال** | **توضيحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* در صورتي كه اهداف استراتژيك شركت مدون مي‌باشد لطفاً آن را ضميمه نماييد.
  1. **وضعيت شركت در ارتباط با سيستم هاي مديريت كيفيت :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سيستم مديريت كيفيت** | **وضعيت استقرار سيستم** | | | **مرجع صادركننده** | **سال**  **اخذگواهينامه** | **تاريخ آخرين بازبيني** | **توضيحات** |
| **درمرحله طراحي و استقرار\*** | **اخذگواهينامه** | **بازنگري** |
| **1** | **ISO9001** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ISO14000** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **EFQM** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **HSE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **OHSAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **5S** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ساير** |  |  |  |  |  |  |  |

* در اين مرحله ذكر دقيق اقدامات انجام يافته و برنامه زمانبندي كار الزامي است.
  1. **وضعيت ساختار و تشكيلات شركت :**
* نمودار سازماني شركت ضميمه مي گردد.
* شرح مسئوليت ها و اختيارات مدير پروژه ، مدير بازرگاني و بازرس كنترل كيفي ضميمه گردد.
* شرايط احرازمشاغل فوق ضميمه گردد.
  1. **موقعيت، اقتدار و استقلال واحد كنترل كيفيت :**
* جايگاه واحد QC در ساختار سازماني، تعداد پرسنل اين احد و سطح تحصيلات آن ها در شركت ضميمه گردد.
  1. **فنون و تكنيك‌هاي مورد استفاده در فرآيند QC (با ذكر مستندات و ...)**
* SPC 🞏
* PFMEA 🞏
* ZD 🞏
* ساير 🞏
  1. **استانداردهاي مورد استفاده در فرآيند QC :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **محصول** | **عنوان استاندارد** | **ويرايش** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **روش و قابليت بازرسي، تست و كنترل محصولات و فرآيندها :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقطع بازرسي و تست**  **نام محصول** | **مواد اوليه** | | **محصولات نيمه ساخته** | | **محصول نهايي** | |
| **تست و بازرسي‌هاي مربوطه** | **ابزار و تجهيزات بازرسي موجود** | **تست و بازرسي هاي مربوطه** | **ابزار تجهيزات بازرسي موجود** | **تست و بازرسي هاي مربوطه** | **ابزار تجهيزات بازرسي موجود** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* در صورتي كه جهت انجام فعاليت هاي كنترل كيفيت از منابع برون سازماني ( آزمايشگاه ) استفاده مي‌گردد ، ذكر گردد.

**وجود آزمايشگاه كنترل كيفي در شركت :**

🞏 آري (در صورت اخذ گواهينامه مديريت كيفيت مخصوص بازرسي اعلام نمائيد)

🞏 خير

* 1. **درصد خرابي و نقص در محصولات :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سال** |  |  |  |
| **نسبت ضايعات به تناژ توليدي** |  |  |  |

* 1. **ليست آزمايشگاه هاي طرف قرارداد :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **آزمايشگاه** | **خدمات دريافتي (شامل تست، بازرسي، كاليبراسيون و ...)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**فصل سوم : ارزيابي كيفي بخش توان اجرايي ( ساخت ، نصب و اجرا )**

**معيارهاي ارزيابي و روش امتيازدهي در بخش ساخت ، نصب و اجرا**

1. **اطلاعات كلي پيمانكار**

به منظور اعلام كلي لازم است پيمانكار فرم C1 را تكميل كند و به همراه ساير مدارك درخواستي ارائه نمايد.

1. **معيارهاي ارزيابي**

معيارهاي ارزيابي و حداقل امتياز مربوط به هر معيار در بخش اجراي پروژه نسبت به كل امتياز ارزيابي كيفي 25 مي‌باشد. حداقل امتياز قابل قبول پيمانكار اجرا 65 درصد امتياز اين بخش مي باشد.

**معيارها و امتيازهاي ارزيابي كيفي در بخش ساخت ، نصب و اجرا پروژه (C)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيار ارزيابي كيفي** | **شماره فرم** | **امتياز از**  **بخش پيمانكار** |
| 1 | سابقه اجرايي كار دررشته و زمينه كار در 5 سال گذشته | C2 | 45 |
| 3 | حسن سابقه در كارهاي قبلي در 5 سال گذشته | C3، C4 وC5 | 20 |
| 4 | توان تجهيزاتي | C6 | 25 |
| 5 | توان فني و برنامه‌ريزي | C7 | 10 |
| **جمع** | | | **100** |

1. **روش امتيازدهي و مدارك و مستندات لازم براي تعيين امتيازها**
2. **سابقه اجرايي كار در رشته و زمينه كاردر 5 سال گذشته**

ارزيابي بر اساس كارهاي انجام شده مشابه يا قابل مقايسه در 5 سال گذشته با حجم معادل يا بيشتر از جدول زير صورت مي‌پذيرد. به همين منظور لازم است پيمانكار فرم C2 را تكميل كند و همراه ساير اسناد و مدارك درخواست شده ارسال نمايد. براي مقادير كمتر امتياز تجربه به تناسب كاهش مي‌يابد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **درصد وزني** |
| 1 | خطوط انتقال و تغذيه | 60 |
| 2 | راه دسترسي | 10 |
| 3 | ايستگاه تقليل فشار گاز | 30 |
| **جمع** | | **100** |

**توضيح :**

1. كسب حداقل 50 امتياز براي اين بخش الزامي است در صورت عدم احرازحداقل امتياز توسط مناقصه‌گر، ساير معيارها مورد بررسي قرار نمي‌گيرد.
2. در صورتي كه پيمانكار در پروژه‌هاي قبلي، به صورت همكار يا عضو مشاركت يا پيمانكار دست دوم حضو رداشته است ، درصدي از امتياز مربوط، به نسبت ميزان همكاري يا مشاركت اختصاص مي‌يابد.
3. امتياز كامل در صورت تحويل موقت يا قطعي كارهاي اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتياز مربوط به كارهاي در دست اجرا متناسب با پيشرفت فيزيكي يا ريالي پروژه و فقط به كارهاي بالاي 60% پيشرفت فيزيكي تعلق خواهد گرفت.

**مدارك لازم :**

* -پيمان‌هاي منعقده (صرفاً صفحاتي كه نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاريخ ابلاغ كار است)
* صورت جلسه‌هاي تحويل موقت و قطعي براي كارهاي اجراشده
* آخرين صورت وضعيت تأييدشده در مورد پيمان‌هاي شركت.
* مدارك مربوط به تأييد كارفرمايان در خصوص درصدهاي پيشرفت كار و رونوشت خلاصه مالي صورت كاركردها.
  + 1. **خطوط انتقال، راه دسترسي و ايستگاه تقليل فشارگاز**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد كار** | **امتياز** |
| 1 | اجراي خطوط انتقال و تغذيه آب، گاز و نفت به قطر حداقل ...... ميليمتر شامل كليه عمليات مرتبط ازجمله اجراي پوشش داخل و خارج لوله‌هاي فولادي، حفاظت كانديك، ترانشه كشي، جوشكاري لوله‌هاي فولادي، لوله گذاري، احداث حوضچه‌هاي شيرآلات، نصب شيرآلات واتصالات اجراي پشت بندهاي بتني ... | ...... كيلومتر | 50 |
| 2 | اجراي راه دسترسي به عرض بستر حداقل ... متر شامل كليه عمليات مرتبط از جمله انجام عمليات خاكي جهت تشكيل بدنه راه، اجراي كليه عمليات زهكشي و حفاظت و نهرسازي مورد لزوم، درخت كني و علف كني، اجراي كليه ابنيه فني راه از قبيل پل‌سازي ، ديوارسازي و اجراي آب نماها، اجراي روسازي راه، اجراي پايه‌هاي بتني زير خط لوله و ... | ......كيلومتر | 10 |
| 3 | اجراي ساختمان‌هاي ايستگاه تقليل فشارگاز مربوطه شامل كليه عمليات مرتبط ازجمله خاكبرداري، خاكريزي، تسطيـح، آرماتوربندي، قالب بندي، بتن ريزي، اجراي اسكلت، اجراي عمليات ، مكانيكال و كانال‌هاي ارتباطي، محوطه سازي و ... | 2 پروژه حداقل به ظرفيت ........... | 10 |
| 4 | تهيه، حمل، نصب و راه اندازي تجهيزات مكانيكي، برقي، كنترلي و ابزاردقيق ايستگاه تقليل فشارگاز | 2 پروژه حداقل به ظرفيت ......... | 30 |
| **جمع** | | | **100** |

* + 1. **ايستگاه گاز**
    2. **معيار ارزيابي ايستگاه گاز**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **حداقل كار** | **امتياز** |
| 1 | اجراي عمليات ساختماني ايستگاه تقليل فشار گاز به ظرفيت ................ | **2** | **50** |
| 2 | تهيه حمل ، نصب و راه اندازي تجهيزات مكانيكي ، برقي ، كنترل و ابزار دقيق ايستگاه تقليل فشار گاز با ظرفيت ............................... | **2** | **50** |
| **جمع** | | **100** | |

1. **حسن سابقه در كارهاي قبلي در پنج سال گذشته :**

دراين معيار، ميانگين امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته (حداقل چهار پروژه)، ملاك تعيين امتياز مي‌باشد. امتياز ارزيابي كارفرمايان كارهاي قبلي نسبت به مواردي نظير كيفيت كار، كفايت كادر فني و زمان‌بندي پروژه (مطابق فرم پيوست) تعيين مي‌شود. امتيازهاي مربوط به ارزشيابي دوره اي مراجع معتبر، موضوع تبصره 10 تصويب نامه شماره 48013/ت22251 مورخ 11/12/81 مي‌تواند جايگزين امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي گردد. لازم است پيمانكاران اطلاعات كارهاي انجام شده و در دست انجام خود را در پنج سال گذشته به همراه مستندات مربوطه و طبق موارد خواسته شده ضميمه فرم هاي C3، C4 وC5 ارسال نمايند.

در صورت عدم وجود موارد فوق الذكر، ارزيابي بر مبناي حسن اجراي پروژه‌هاي مشابه در 5 سال گذشته با استفاده از تأييديه كارفرمايان ذيربط مبني بر حسن اجراي كار (از جمله رضايت‌نامه، تشويق‌نامه، تقديرنامه، تأييديه كارهاي مهندسي ارزش و ...) با ذكر مبلغ پيمان خواهد بود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **تعداد مورد نياز** | **امتياز** |
| 1 | ميانگين امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته (فرم C3) | 4 | 100 |
| 2 | شاخص ارزيابي از معاونت برنامه ريزي و نظارت راهبردي (فرم C4) | 1 | 100 |
| 3 | حسن انجام كاردر كارهاي انجام شده در پنج سال گذشته (فرم C5) | 4 | 100 |

**توضيح :**

1. درصورت غيرمرتبط بودن تأييديه مربوطه با موضوع مناقصه حداكثر 50% امتياز رديف هاي فوق تعلق خواهد گرفت .
2. حداقل امتياز قابل قبول در مورد رديف 2 ، كسب حداقل 75 امتياز از 100 مي باشد .

**مدارك لازم :**

* امتياز ارزيابي كارفرمايان قبلي در پنج سال گذشته
* گواهي شاخص ارزشيابي معاونت برنامه ريزي و نظارت راهبردي موضوع تبصره 10 تصويب نامه شماره 48013/ت23251 مورخ 11/12/81 هيأت وزيران
* تأييديه هاي صادره از سوي كارفرمايان ذيربط (رضايت‌نامه، تقديرنامه، تشويق نامه، تأييديه‌هاي انجام كارهاي مهندسي ارزش و ....)

1. **توان تجهيزاتي**

به منظور تعيين امتياز توان تجهيزاتي، پيمانكاران فرم C6 را تكميل و مستندات مربوطه را ضميمه مي‌نمايد. پيمانكاران موظفند در فرم C6، نوع تعداد و نحوه تأمين ماشين‌آلات و تجهيزات اختصاصي براي اجراي پروژه را ذكر نمايند. چنانچه اين ماشين‌آلات و تجهيزات متعلق به پيمانكار باشد بايد اسناد مالكيت مربوط ارائه شود و چنانچه پيمانكار در نظر داشته‌باشد كه اين ماشين آلات و تجهيزات را به صورت استيجاري تهيه نمايد، بايد موافقت‌نامه اجاره ماشين‌آلات يا تجهزات را همراه با اسناد معتبر براي كارفرما ارسال كند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تجهيزات و ماشين آلات لازم جهت پروژه ...............** | | | |
| **رديف** | **شرح و مشخصات** | **تعداد دستگاه** | **امتياز** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تجهيزات و ماشين آلات لازم جهت پروژه ...................** | | | |
| **رديف** | **شرح و مشخصات** | **تعداد دستگاه** | **امتياز** |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| **جمع** | | | **100** |

**توضيح :**

لازم است مدارك صرفاً براي تجهيزات و ماشين‌آلات مورد نياز و به ترتيب بخش و رديف‌هاي درج شده در جداول ارائه شود و شماره هر رديف در بالاي مدارك درج گردد و از ارسال مدارك خارج از ليست خودداري گردد.

ماشين‌آلات بايد سالم و آماده به كار باشند.

ارائه سند مالكيت الزامي است.

به ماشين‌آلات استيجاري با ارائه اصل موافقت‌نامه معتبر 40 درصد امتياز مربوطه تعلق خواهد گرفت.

1. **توان فني و برنامه ريزي**

توان فني و برنامه‌ريزي، با توجه به اطلاعات و مستنداتي كه پيمانكار در فرم هاي C7، C8، C9 درج مي‌كند و براساس موارد زير تعيين مي‌شود :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | كفايت كادر فني و عناصر كليدي از نظر دانش و تجربه (فرم C7) | 60 |
| 2 | توان برنامه‌ريزي و كنترل پروژه (فرم C8) | 20 |
| 3 | توان مديريتي(فرم C9) | 20 |
| **جمع** | | **100** |

**الف – كفايت كادر فني و عناصر كليدي از نظر دانش و تجربه**

هر مناقصه‌گر با داشتن عوامل زير حداكثر امتياز اين بند را كسب مي‌نمايد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سمت** | **مدرك تحصيلي** | **سابقه كار مرتبط(سال)** | **تعداد** | **امتياز** |
| 1 | مدير پروژه | ليسانس عمران | 15 | - | 15 |
| 2 | سرپرست كارگاه | ليسانس عمران | 15 | - | 15 |
| 3 | مهندس اجرايي | ليسانس عمران | 10 | - | 15 |
| 4 | مهندس اجرايي مكانيك | ليسانس مكانيك | 10 | - | 15 |
| 5 | مهندس اجرايي برق | ليسانس برق | 10 | - | 10 |
| 6 | مهندس دفتر فني | ليسانس عمران | 10 | - | 10 |
| 7 | نقشه بردار | ليسانس نقشه برداري | 10 | - | 10 |
| 8 | كارشناس ايمني و بهداشت | ليسانس بهـداشت حـرفه اي – حفاظت كار | 6 | - | 5 |
| 9 | مهندس كنترل پروژه | ليسانس صنايع | 8 | - | 5 |
| **جمع** | | | | | **100** |

**مدارك و مستندات لازم :**

* ارائه مدارك تحصيلي و سوابق كاري و ليست بيمه تأمين اجتماعي جهت ارزيابي ضروري است.
* لازم است مدارك صرفاً براي سمت‌هاي مورد نياز و به ترتيب رديف‌هاي درج شده در جداول ارائه شود و شماره هر رديف در بالاي مدارك درج شود و در صورت ارسال مدارك اضافي، اين بخش از پيشنهاد بررسي نخواهد شد.

**ب- توان مديريتي**

امتياز اين بخش با توجه به جدول ذيل تعيين مي‌گردد :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | نمودار سازماني شركت/ مشاركت | 4 |
| 2 | دارا بودن واحـد كنتـرل كيفيت مصـالـح در نمـودار سـازمـانـي كارگاه يا داشتن سيستم‌هاي مديريت كيفيت معتبر | 4 |
| 3 | دارا بودن واحد كنترل پروژه در نمودار سازماني گارگاه | 4 |
| 4 | دارا بودن واحد كنترل ايمني (HSE) و يا داشتن گواهينامه‌هاي مربوطه | 4 |
| 5 | سوابق كاري هيأت‌مديره و مديرعامل | 4 |
| جمع | | 20 |

**توضيحات :**

1. رديف 1 ملاك امتيازدهي، وجود ارتباطات مستقل و سريع در نمودار سازماني شركت مي‌باشد.
2. در رديف 5 ملاك امتيازدهي، داشتن سابقه مديريتي در حداقل دو پروژه مشابه يا قابل مقايسه مي‌باشد.

**مدارك لازم :**

* نمودار سازماني تشكيلات دفتر مركزي و كارگاه براي انجام پروژه حاضر نشان دهنده گردش كار، نحوه ارتباطات و فعاليت دفتر مركزي و كارگاه شامل مديريت، مهندسي، نگهداري تجهيزات و خريد كالا، نحوه ارتباط اعضاي مشاركت و ...
* گواهي‌نامه هاي مديريت كيفيت و معتبر.
* مدارك و مستندات سيستم مديريت بهداشت ايمني و محيط زيست

**ج- توان برنامه ريزي و كنترل پروژه**

هر مناقصه گر با داشتن دو پروژه بدون تاخير غير مجاز تا تحويل موقت طي 5 سال گذشته حد اكثر امتياز اين بخش را كسب مي نمايد .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | توان برنامه ريزي و كنترل پروژه | 20 |
| جمع | | 20 |

**مدارك لازم :**

* گواهي تحويل موقت يا قطعي ، ابلاغيه تاخيرات مناقصه گر از سوي كارفرماي مربوطه و پيمان هاي منعقده براي هر يك از پروژهاي مورد نظر (صرفاً صفحاتي كه نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاريخ ابلاغ كار است)

**فرم C1 – اطلاعات كلي پيمانكار**

اين فرم بخشي از اسناد ارزيابي كيفي است كه به پيمانكار تحويل داده مي شود و پيمانكار بايد پس از تكميل به همراه ساير اسناد تحويل دهد.

|  |
| --- |
| مشخصات پيمانكار |
| نام پيمانكار: .................................................................  تاريخ تأسيس : ............................ شماره ثبت : .................................. محل ثبت : .................................... |
| نشاني دفتر كاري:  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  نشاني شعب :  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  تلفن : ............................................. دورنگار : ............................................ كد پستي : ..............................................................  آدرس الكترونيك (Website) : ...................................................  پست الكترونيك (E-mail) : ....................................................... |
| زمينه‌هاي تخصصي فعاليت هاي پيمانكار (طبق اساسنامه):   1. ........................................................................................................................................................................................... 2. ........................................................................................................................................................................................... 3. ........................................................................................................................................................................................... 4. ...........................................................................................................................................................................................   تصوير روزنامه رسمي كه آخرين تغييرات در آن درج شده است ضميمه مي شود. |
| اسامي مديرعامل و اعضاي هيأت مديره : |
| مشخصات رتبه بندي و گواهي صلاحيت (كپي گواهينامه هاي مربوط ضميمه شود.)   1. تخصص : ................................................... پايه : .............................. تعداد ظرفيت خالي : .................................................. 2. تخصص : ................................................... پايه : .............................. تعداد ظرفيت خالي : .................................................. 3. تخصص : ................................................... پايه : .............................. تعداد ظرفيت خالي : .................................................. |
| پيمانكار تأييد مي‌نمايد كه براي انجام كارهاي مذكور در اين اسناد داراي گواهي صلاحيت و ظرفيت خالي در تخصص و پايه ياد شده مي‌باشد و چنانچه بعد از قبولي پيشنهاد خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وي برخورد شود. |

**فرم C2 تجربه پيمانكار و حسن سابقه در 5 سال گذشته**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پروژه | محل اجرا | كارفرما | مدير طرح | دستگاه نظارت | مبلغ قرارداد  (ريال) | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه | درصد پيشرفت فيزيكي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**فرم C3 فرم ارزيابي كارفرمايان قبلي از پروژه هاي اجرا شده در 5 سال اخير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| به .......................................................  از..........................................................  موضوع : استعلام نحوه عملكرد اين شركت در پروژه ............................................................................................................  احتراماً نظر به آن كه كميته فني بازرگاني مناقصه پروژه .................................................................................به كارفرمايي شركت گاز استان ........................................................................................در نظر دارد نحوه عملكرد اين شركت را در پروژه اجرا شده ................................................................... بر اساس تصويب نامه شماره 84136/ت 33560 هـ مورخ 16/7/85 هيأت وزيران و اصلاحيه مورخ 12/2/1386 ارزيابي نماييد، خواهشمند است دستور فرماييد موارد زير در خصوص عملكرد اين شركت در پروژه ياد شده تكميل و گواهي گردد.  با تقديم احترام  شركت ..................................  (مهر و امضاء) | | | |
| ارزيابي كارفرما از پروژه اجرا شده : | | | |
|  | | امتياز |  |
|  | 1- كيفيت كار پيمانكاردر اجراي عمليات | 🞏 | 40 |
|  | 2- كفايت كادر فني و تخصيص يافته و فعال در طول پروژه | 🞏 | 40 |
|  | 3- ميزان پايبندي و تعهد پيمانكار به برنامه زماني و مدت | 🞏 | 20 |
|  | جمع | | 100 |
| (مهر و امضاي مجازكارفرما) | | | |

**توضيحات :**

1. پيمانكار موظف است براي پروژه‌هاي انجام شده مورد رضايت كارفرما فرم فوق را تكميل و به امضاي وتائيدكارفرماي مربوط برساند.
2. اين فرم به عنوان بخشي از مستندات به شماره مي‌آيد.

**فرم C4 – حسن سابقه در كارهاي قبلي**

**امتيازهاي ارزشيابي دوره‌اي مراجع معتبر موضوع تبصره (10) تصويب نامه شماره 48013 ت 23251 ه مورخ 11/12/1381**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع پيمان** | **مبلغ پيمان**  **(ريال)** | **تاريخ شروع**  **طبق قرارداد** | **تاريخ خاتمه**  **طبق قرارداد** | **نام كارفرما** | **نام مشاور** | **امتياز ارزشيابي**  **دوره‌اي** | **تاريخ تحويل**  **موقت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

فرم **C5** – تأييديه هاي اخذ شده طي 5 سال گذشته

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع پيمان** | **مبلغ پيمان (ريال)** | **مقام مطلع كارفرما** | **نام كارفرما** | **نام مهندس مشاور** | **نوع تأييديه صادرشده**  **(تقديرنامه، گواهينامه،رضايت‌نامه و ...)** | **مرجع صادركننده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**فرم C6 – توان تجهيزاتي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **ماشين آلات و**  **تجهزات** | **كارخانه سازنده** | **مدل** | **سال ساخت** | **ظرفيت و توان** | **تعداد** | **نحوه تأمين (استيجاري يا تملكي)** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* اسناد مالكيت (ماشين‌آلات و تجهيزات) براي ماشين‌آلات تمليكي ضميمه اين فرم گردد.
* براي ماشين آلات استيجاري اصل يا تصوير برابر اصل موافقت نامه هاي مربوطه ارائه گردد .

**فرم C7 – كفايت كادرفني و عناصر كليدي از نظر دانش و تجربه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **سمت و مسئوليت در كارهاي اجرايي** | **مدرك و رشته تحصيلي** | **تجربه كاري(سال)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**فرم C8 – خلاصه سوابق كاري اعضاي هيأت مديره**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **سمت** | **نوع فعاليت كاري** | **نام كارفرما** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**فرم C9 – پيمان ها خاتمه يافته بدون تاخير غير مجاز**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع پيمان** | **مبلغ پيمان**  **(ميليون ريال)** | **تاريخ شروع**  **طبق قرارداد** | **تاريخ خاتمه**  **طبق قرارداد** | **تاريخ تحويل موقت** | **نام كارفرما** | **نام مشاور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توضيح :** ارايه كپي بربر اصل پيمان هاي منعقده به انضمام صورت‌جلسه تحويل زمين و تحويل موقت يا قطعي و نيز صورت جلسه تأخيرات براي ارزيابي ضروري مي باشد.

**فرم خوداظهاري اعلام كارهاي دردست اجرا و ظرفيت آماده به كار**

مطابق ماده 23 آئين نامه اجرايي بند «ج» ماده (12) قانون برگزاري مناقصات درجهت رعايت ظرفيت‌هاي اجرايي، امضاء‌كننده زير متعهد مي‌گردد در تاريخ ................................... براي مشاركت در مناقصه ....................................................................... كارهاي دردست اجرا و يا كارهايي كه اخيراً برنده شده است به شرح زير مي باشد و يا آگاهي از ظرفيت‌هاي اجرايي پايه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد كارمجاز در دست اجرا، ظرفيت آماده به كار لازم براي شركت درمناقصه و عقد قرارداد پروژه مذكوررا با مبلغ تعيين شده دارا مي باشم .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام پروژه** | **رشته كار** | **نام دستگاه اجرايي طرف قرارداد** | **مبلغ قرارداد** | **مبلغ كاركرد قرارداد** | **ظرفيت پايه در رشته** | **مانده ظرفيت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

چنانچه سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور ظـرفيت آمـاده بكار مذكور را تأييد ننمايد، مسئوليت تأخير در اجراي پروژه به عهده پيمانكار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسيدگي به تخلفات ناشي از عدم رعايت ضوابط ارجاع كار با اين شركت رفتار مي گردد.

**تاريخ**

**امضاي مجاز و تعهدآور**

**فصل چهارم : ارزيابي كيفي توان مالي و اعتباري**

**معيارهاي ارزيابي و روش امتيازدهي در بخش تأمين مالي**

**-جهت امتياز دهي در اين بخش از مدل( (CAMAL استفاده گرديده است .**

1. **مدل ارزيابي توان سرمايه گذاري سرمايه گذار**

این مدل از دو بخش تشکیل شده است. در بخش اول ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار(X) مطابق با مدل کمل (CAMEL)[[1]](#footnote-1) و با توجه به اطلاعات جامع مربوط به عملکرد مالی و مدیریتی سرمایه گذار استخراج می‏گردد. در بخش دوم با استفاده از متغیرهای تعریف شده A و B و نیز با استفاده از ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار(X) که در بخش اول محاسبه گردید، حداکثرتوان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار (F) محاسبه می‏شود.

لازم به ذکر است به دلیل نوسانات زیاد در متغیر های اقتصاد کلان، حداکثر سه سال گذشته که اطلاعات مربوط تری دارند مورد استفاده قرار گرفته است.

1. **تعریف متغیرهای مورد استفاده در مدل**

F (حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار): حداکثر مقداری که یک سرمایه گذار می تواند در طرح ها و پروژه های مشارکت عمومی و خصوصی سرمایه گذاری نماید.

A (حقوق صاحبان سهام): برابر است با تفاوت کل دارایی ها از کل بدهی ها

B (حداکثر توان اعتباری (اخذ وام)): برابر است با وام های قابل اخذ مطابق مستندات مثبته به علاوه متوسط سالانه وام های اخذ شده طی 3 سال گذشته

X (ضریب اصلاح توان سرمایه گذاری سرمایه گذار): برابر است با ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار که مطابق بند **4** و برای 3 سال محاسبه می شود.

C (رتبه اعتباری): برابر است با امتیاز مربوط به رتبه اعتباری و تداوم عملکرد سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند **5** محاسبه می گردد.

N (عملکرد مالی): برابر است با امتیاز مربوط به عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند **6** محاسبه می‏گردد.

M (عملکرد مدیریتی): برابر است با امتیاز مربوط با ساختار سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار طی سه سال گذشته که مطابق بند **7** و با توجه به سوابق 5 سال گذشته واحد تجاری محاسبه می گردد

FT (حداکثرتوان سرمایه گذاری گروه مشارکت (کنسرسیوم) سرمایه گذاری) : حداکثر مقداری که یک گروه مشارکت سرمایه گذاری می تواند در طرح ها و پروژه های مشارکت عمومی و خصوصی سرمایه گذاری نماید.

1. **ارزیابی حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار**

همچنین لازم به ذکر است در هنگام مناقصه و پس از محاسبه حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار (F)، برای تعیین ظرفیت خالی سرمایه گذاری سرمایه گذار، از مقدار F به دست آمده ، کل سرمایه گذاری‏های انجام شده که هنوز سرمایه آنها برگشت نشده‏اند کسر خواهد شد تا مقدار ظرفیت خالی وی محاسبه گردد.

**الف) محاسبه حداکثر توان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار**

با توجه به تعاریف فوق، حداکثر توان سرمایه گذاری برای یک سرمایه گذار با استفاده از دستور (فرمول) زیر محاسبه می شود:

F=X (A + B) (1)

**ب): حداکثرتوان سرمایه گذاری گروه مشارکت (کنسرسیوم) سرمایه گذاری**

در مواردی که چندین سرمایه گذار با یکدیگر تشکیل یک گروه مشارکت (کنسرسیوم) را می دهند، حداکثر توان سرمایه گذاری برای گروه مشارکت سرمایه گذاری با استفاده از دستور(فرمول) زیر محاسبه می شود:

 (2)

در فرمول فوق، Fi نشان دهنده حداکثرتوان سرمایه گذاری برای سرمایه گذار iام، W i نشان دهنده سهم مشارکت برای سرمایه گذار iام و k نشان دهنده تعداد شرکت های عضو گروه مشارکت (کنسرسیوم) می باشد.

1. **محاسبه ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار(X)**

ضریب اصلاح و تعدیل حداکثر توان سرمایه گذاری سرمایه گذار مطابق دستور(فرمول) زیر محاسبه می شود:

 (3)

حداکثر مقدار برای ضریب اصلاح و تعدیل توان سرمایه گذاری سرمایه گذار(X)، 2/1 می‏باشد.

1. **محاسبه امتیاز رتبه اعتباری و تداوم عملکرد سرمایه گذار (C)**

حداکثر نمره این بخش 14 امتیاز می باشد. این امتیاز از مدل z'' آلتمن(که یک مدل ارزیابی اعتبار عملکردی شرکت های سرمایه گذاری است) برای 3 سال گذشته محاسبه خواهد شد. همچنین به دلیل اینکه اعداد مربوط به سنوات نزدیک تر به زمان محاسبه توان سرمایه گذاری، مربوط تر خواهند بود، لذا عدد حاصل برای یک سال قبل(1c) با ضریب 2، دو سال قبل(2c) با ضریب 1 و سه سال قبل(3c) با ضریب 0.5 در دستور (فرمول) زیر منظور خواهد شد.

c3 CT=2c1+c2+.5(4)

این‌ مدل‌ از چهار نسبت‌ مالی‌ (سرمایه‌ در گردش‌ به‌ کل‌ دارایی‌ (X1)، سود انباشته‌ به‌ کل‌ دارایی‌ (X2)، سود قبل‌ از بهره‌ و مالیات‌ به‌ کل‌ دارایی‌ (X3) و ارزش حقوق‌ صاحبان‌ سهام‌ به‌ کل بدهی‌ (X4) تشکیل شده است. در این مدل دامنه مقادیر مدل z'' عبارت است از:

Z'' = 6/5 X1 + 3/26 X2 + 6/72 X3 + 1/05 X4 (5)

جدول شماره1- امتیاز اعتبار و تداوم فعالیت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتیاز حاصله(c)** | **دامنه‌یz''** | **عملکرد** |
| صفر | 1/1 >z'' | ضعیف |
| 2 | 6/2 > z''> 1/1 | متوسط |
| 4 | 6/2 < z'' | خوب |

**6- محاسبه امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته (N)**

شاخص هاي مورد نظر براي تحليل، مطابق با مدل ارزيابي تحليلي (CAMEL)، نسبت هاي مالي اصلي در چهار گروه نسبت هاي نقدينگي، سود آوري، کفایت سرمایه و کارايي طبقه بندي شده است. بنابراین امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار طی سه سال گذشته(N) بر اساس جدول 2 محاسبه می‏گردد. همچنین به دلیل اینکه اعداد مربوط به سنوات نزدیک تر به زمان محاسبه توان سرمایه گذاری، مربوط تر خواهند بود، لذا عدد حاصل برای یک سال قبل(1N) با ضریب 2، دو سال قبل(2N) با ضریب 1 و سه سال قبل(3N) با ضریب 0.5 منظور خواهد شد. همچنین در صورتی که سابقه تاسیس یک متقاضی کمتر از یکسال باشد این امتیاز برابر صفر خواهد شد. همچنین در صورتی که سابقه متقاضی کمتر از 3 سال باشد، این امتیاز برای مابقی سال ها صفر در نظر گرفته خواهد شد. منظور از IA در جدول زیر، میانگین شاخص مورد نظر برای شرکت های سرمایه گذاری می باشد که به صورت سالانه محاسبه شده ودر جدول زیر مورد استفاده قرار می گیرد.

جدول شماره 2- امتیاز مربوط به معیارهای عملکرد مالی سرمایه گذار

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| امتیاز کسب شده | حداكثر امتیاز | بازه شاخص محاسبه شده | عنوان نسبت مالی مورد نظر |
|  |  |  | نقدینگی |
|  | 2 | بزرگتر از **IA** | دارایی جاری به بدهی جاری |
| 1 | از میانگین تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | خالص جریانات نقد عملیاتی تقسیم بر بدهی جاری |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | خالص جریانات نقد عملیاتی به کل جریانات نقدی |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  |  |  | کارایی |
|  | 2 | از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** تا نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** | هزینه های عملیاتی به سود عمیاتی |
| 1 | از یک انحراف معیار کمتر از  **IA** تا یک انحراف معیار بیشتر از  **IA** (به جز بازه 2 امتیازی) |
| 0 | بیشتر از یک انحراف معیار بیشتر از  **IA** و کمتر از یک انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  | 2 | از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** تا نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** | نسبت گردش کل دارائی ها (فروش به کل دارائی ها ) |
| 1 | از یک انحراف معیار کمتر از  **IA** تا یک انحراف معیار بیشتر از  **IA** (به جز بازه 2 امتیازی) |
| 0 | بیشتر از یک انحراف معیار بیشتر از  **IA** و کمتر از یک انحراف معیار کمتر از  **IA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| امتیاز کسب شده | حداكثر امتیاز | بازه شاخص محاسبه شده | عنوان نسبت مالی مورد نظر |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | نسبت درآمد کل به سرمایه در گردش |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  |  |  | سودآوری |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | سود قبل از مالیات به حقوق صاحبان سهام |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | سود قبل از مالیات به دارایی ها |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  | 2 | بزرگتر از  **IA** | سود عملیاتی به سود قبل از مالیات |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
| 0 | کمتر از نیم انحراف معیار کمتر از  **IA** |
|  |  |  | کفایت سرمایه |
|  | 2 | کمتر از  **IA** | کل بدهی ها به حقوق صاحبان سهام(حداکثر1.2) |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
| 0 | بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
|  | 2 | کمتر از  **IA** | خالص جریانات نقد عملیاتی به کل بدهی ها |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
| 0 | بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
|  | 2 | کمتر از  **IA** | کل بدهی ها به کل دارایی ها(حداکثر0.75) |
| 1 | از  **IA** تا نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
| 0 | بیشتر از نیم انحراف معیار بیشتر از  **IA** |
|  | **جمع امتیازبرای J سال پیش(J شامل 1 تا 3 می باشد)** | | |
| N1 | **جمع امتیاز برای یک سال قبل** | | |
| N2 | **جمع امتیاز برای دو سال قبل** | | |
| N3 | **جمع امتیاز برای سه سال قبل** | | |
| N=2N1+N2+.5N3 | جمع امتیاز سه سال گذشته (حداکثرامتیاز این جدول برای سه سال گذشته 84 می باشد) | | |

1. **امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار (M)**

امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی سرمایه گذار طی پنج سال گذشته(M) بر اساس جدول 3 محاسبه می گردد

جدول شماره 3- محاسبه امتیاز مربوط به ویژگی های سازمانی و مدیریتی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امتیاز کسب شده | حداکثر امتیاز | عنوان شاخص |
|  |  | حمایت سهامداران |
|  | 5 | زیاد : (نرخ سود هر سهم شرکت از متوسط نرخ سود هر سهم شرکت‏های سرمایه گذاری بیشتر است). |
| 3 | متوسط : (نرخ سود هر سهم شرکت از متوسط نرخ سود هر سهم شرکت‏های سرمایه گذاری کمتر و از نرخ اوراق مشارکت بانک مرکزی بیشتر است) |
| 0 | کم : (نرخ سود سالانه شرکت از نرخ اوراق مشارکت بانک مرکزی کمتر است) |
|  |  | تاثیر گذاری شرکت |
|  | 6 | زیاد : (پیمانکاری رتبه 1 و 2) |
| 3 | متوسط : (پیمانکاری رتبه 3و4) |
| 0 | کوچک : (رتبه 5 یا بدون رتبه) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ماندگاری مدیریت(از طریق بررسی تغییرات ثبتی شرکت) |
|  | 6 | زیاد : (طی 5 سال گذشته مدیران اصلی تغییر نکرده اند ) |
| 3 | متوسط : (طی 3 سال گذشته مدیران اصلی تغییر نکرده‏اند) |
| 0 | کم: (طی 3 سال گذشته مدیران اصلی تغییر کرده‏اند) |
|  |  | سن (بلوغ) |
|  | 0 | شرکت جوان (کمتر از 5 سال سابقه تاسیس) |
| 3 | شرکت بین جوانی و بلوغ (بین 5 تا 10 سال سابقه تاسیس) |
| 5 | شرکت بالغ (بیش از 10 سال سایقه تاسیس) |
|  | جمع امتیازات (حداکثرامتیاز برای این جدول 22 امتیاز می باشد.) | |

براساس نتايج به دست آمده ، امتياز سرمايه گذار در بخش توان تأمين مالي براساس جدول زير محاسبه و ضريب وزني امتياز تأمين مالي 30 از مجموع ضرايب وزني ارزيابي كيفي خواهد بود.

جدول نحوه امتيازدهي در بخش توان تأمين مالي سرمايه گذار

|  |  |
| --- | --- |
| حداكثر توان مالي سرمايه گذار | امتياز |
| معادل يا بيشتر از حجم ريالي پروژه | 100 امتياز |
| بيش از 85% حجم ريالي پروژه و كمتر از 100% حجم ريالي پروژه | 85 امتياز |
| بيش از 70% حجم ريالي پروژه و كمتر از 85% حجم ريالي پروژه | 70 امتياز |
| كمتر از 70% حجم ريالي پروژه | هيچ امتيازي تعلق نمي گيرد |

**توضيحات :**

الف . درمناقصه حاضر سرمايه گذار / سرمايه گذاران مسئوليت تأمين منابع مالي مورد نياز پروژه را دارند.

ب . مناقصه گران (سرمايه گذار / سرمايه گذاران) ملزم به ارائه كليه مدارك و اسناد مثبته در رابطه با ارقام مندرج در جداول اين بخش ( مالي) ميباشند .

ج . سرمايه گذار / سرمايه گذاران بايستي براساس معيارها و مستندات ذكر شده جداول F1 و F2 و F3 و F4 را تكميل و ارائه نمايد.

**مدارك و مستندات لازم :**

1. ارزيابي توان مالي سرمايه گذار / سرمايه گذاران مستلزم ارائه مستندات زير است :
2. مناقصه گر ملزم به معرفي سرمايه گذار يا سرمايه گذاران مي باشد در صورتيكه مناقصه گر به صورت مشاركت درمناقصه شركت نموده است ، سهم هر يك از اعضاي مشاركت در تأمين منابع مالي مشخص شده باشد.
3. تصوير صورتهاي مالي 3 سال گذشته حسابرسي شده سرمايه گذار / سرمايه گذاران
4. مستندات سابقه تأمين مالي و يا سرمايه گذاري انجام شده سرمايه گذار / سرمايه گذاران كه هنوز سرمايه آنها برگشت نشده است .
5. ارائه سابقه تأسيس شركت و تصوير روزنامه رسمي
6. ارائه مستندات مربوط به رتبه پيمانكاري از سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور

**توجه مهم : كليه اسناد فوق بايستي ممهور به شركت /اعضاي مشاركت و امضاي افراد مجاز باشد.**

**3-جداول ارزيابي**

**جدول (F1) – اطلاعات كلي سرمايه گذار /سرمايه گذاران**

اين فرم بخشي از اسناد ارزيابي كيفي است كه به سرمايه گذار/سرمايه گذاران تحويل داده مي شود و سرمايه گذار بايد پس از تكميل به همراه ساير اسناد تحويل دهد .

|  |
| --- |
| **مشخصات سرمايه گذار** |
| نام سرمايه گذار: .................................................................  تاريخ تأسيس : ............................ شماره ثبت : .................................. محل ثبت : .................................... |
| نشاني دفتر كاري:  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  نشاني شعب :  .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  تلفن : ............................................. دورنگار : ............................................ كد پستي : ..............................................................  آدرس الكترونيك (Website) : ...................................................  پست الكترونيك (E-mail) : ....................................................... |
| زمينه‌هاي تخصصي فعاليت ها (طبق اساسنامه):   1. ........................................................................................................................................................................................... 2. ........................................................................................................................................................................................... 3. ........................................................................................................................................................................................... 4. ...........................................................................................................................................................................................   تصوير روزنامه رسمي كه آخرين تغييرات در آن درج شده است ضميمه مي شود. |
| اسامي مديرعامل و اعضاي هيأت مديره : |
| سرمايه گذارتأييد مي‌نمايد كه براي انجام كارهاي مذكور در اين اسناد داراي گواهي صلاحيت و ظرفيت خالي در تخصص و پايه ياد شده مي‌باشد و چنانچه بعد از قبولي پيشنهاد خلاف آن معلوم شود مطابق قانون با وي برخورد شود. |

**توضيح : تكميل فرم اطلاعات كلي براي هريك از سرمايه گذاران الزامي است .**

**جدول (F2) : اطلاعات صورت هاي مالي شركت (ارقام به ريال)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **سال 1393** | **سال 1392** | **سال 1391** |
| دارايي هاي جاري |  |  |  |
| بدهي هاي جاري |  |  |  |
| خالص جريانات نقدعملياتي |  |  |  |
| كل جريانات نقدي |  |  |  |
| هزينه هاي عملياتي |  |  |  |
| سود عملياتي |  |  |  |
| فروش خالص |  |  |  |
| كل دارائي ها |  |  |  |
| ساير درآمدهاي عملياتي |  |  |  |
| درآمدهاي غير عملياتي |  |  |  |
| درآمد كل |  |  |  |
| سرمايه در گردش |  |  |  |
| سود قبل از ماليات |  |  |  |
| حقوق صاحبان سهام |  |  |  |
| جمع بدهيهاي غير جاري |  |  |  |
| كل بدهي ها |  |  |  |
| سود و زيان انباشته |  |  |  |
| هزينه هاي مالي |  |  |  |
| درآمد قبل از بهره و ماليات |  |  |  |

**جدول (F3)- سابقه سرمايه گذاري**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | موضوع پروژه | مبلغ تأمين مالي  (ميلياردريال) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**توضيح مهم : ارائه تصويرسوابق الزامي است .**

**فرم (F4)- نحوه تأمين مالي طرح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | سرمايه گذار/ سرمايه گذاران | بانك يا موسسه وام دهنده | ساير منابع تأمين مالي | سهم منبع تأمين مالي (درصد) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **مجموع** | |  |  |  |

**توضيح مهم : سهم هر يك از منابع تأمين مال به تفكيك آورده سرمايه گذار/ سرمايه گذاران و منابع استفاده از تسهيلات مالي بايد مشخص شود.**

**فصل پنجم : ارزيابي كيفي توان مديريتي**

**معيارهاي ارزيابي و روش امتيازدهي در بخش توان مديريتي**

1. معيارهاي ارزيابي

معيارهاي ارزيابي و حداقل امتياز مربوط به هر معيار در هر بخش اجراي پروژه نسبت به كل امتياز ارزيابي كيفي (5) مي‌باشد. حداقل امتياز قابل قبول توان مديريتي 65 درصد امتياز اين بخش مي‌باشد.

ارزيابي توان مديريتي مطابق جدول زير و بر اساس مستندات ارائه شده صورت مي‌پذيرد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **امتياز** |
| 1 | شخصيت حقوقي و فعاليت قانوني | 10 |
| 2 | سوابق مديرعامل و دو نفر از اعضاي هيأت مديره | 10 |
| 3 | كاركنان كليدي و سوابق آنها | 10 |
| 4 | شعب/ شركت‌هاي وابسته | 5 |
| 5 | گواهينامه‌ها | 5 |
| 6 | فعاليت اصلي شركت، تجربيات و حسن سابقه شركت در مديريت و اجراي پروژه‌ها | 10 |
| 7 | نمودار سازماني مشاركت مدني ركه نمايانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مديريت ارتباطات communication management )) | 50 |
| **جمع** | | **100** |

**مدارك و مستندات لازم**

براي كسب امتياز اين بخش متقاضي لازم است مدارك زير ارائه گردد.

* اساسنامه شركت
* روزنامه رسمي آگهي تاسيس شركت
* روزنامه رسمي آگهي آخرين تغييرات شركت
* تصويرگواهي تشخيص صلاحيت و رتبه بندي معاونت نظارت راهبردي رئيس جمهور
* فهرست بيمه اي كاركنان كليدي شركت
* گواهی نامه های مدیریتی و استاندارد
* ارائه نمودار سازماني مشاركت مدني كه نمايانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مديريت ارتباطات باشد

**(M1) – مشخصات شركت**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شركت :** | | | | | | | | |
| **موضوع فعاليت :** | | | | | | | | |
| **شماره ثبت :** | | | | **تاريخ ثبت :** | | | **محل ثبت :** | |
| **تابعيت :** | | | | | **شناسه ملي :** | | | |
| **سرمايه ثبت شده :** | | | | | **سرمايه پرداخت شده :** | | | |
| **نوع شركت :**  سهامي عام 🞏 سهامي خاص 🞏 | | | | | **نوع مالكيت :**  دولتي 🞏 خصوصي 🞏 دولتي 🞏 نهاد/ مؤسسات عمومي 🞏 | | | |
| **نشاني و تلفن تماس :** | | | | | | | | |
| **سهامداران اصلي و درصد سهام آنها :** | | | | | | | | |
| رديف | نام سهامدار | | درصد سهام | | رديف | نام | | درصد سهام |
| 1 |  | |  | | 4 |  | |  |
| 2 |  | |  | | 5 |  | |  |
| 3 |  | |  | | 6 |  | |  |
| **دارندگان حق امضاء مجاز** (بر اساس آخرين تغييرات مندرج در روزنامه رسمي) **:** | | | | | | | | |
| رديف | | نام و نام خانوادگي | | | سمت سازماني | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **رشته و رتبه تعيين صلاحيت شده در سازمان مديريت و برنامه‌ريزي :** | | | | | | | | |
| رديف | | رشته | رتبه | | رديف | رشته | | رتبه |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |

**تاريخ تكميل فرم مهر و امضاء تعهدآور**

**(M2) –فرم اطلاعات و مشخصات مديرعامل و اعضاء هيأت مديره**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق رئيس هيأت مديره** | | | | |
| نام و نام خانوادگي : | | رشته و مدرك تحصيلي : | سابقه كاري : .......... (سال) | |
| رديف | نام شركت/ مؤسسه/ سازمان | سمت | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **سوابق مديرعامل** | | | | |
| نام و نام خانوادگي : | | رشته و مدرك تحصيلي : | سابقه كاري : .......... (سال) | |
| رديف | نام شركت/ مؤسسه/ سازمان | سمت | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **سوابق يكي از اعضاء هيأت مديره** | | | | |
| نام و نام خانوادگي : | | رشته و مدرك تحصيلي : | سابقه كاري : .......... (سال) | |
| رديف | نام شركت/ مؤسسه/ سازمان | سمت | تاريخ شروع | تاريخ خاتمه |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**تاريخ تكميل فرم مهر و امضاء تعهدآور**

**(M3) – فهرست كاركنان كليدي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **آخرين مدرك تحصيلي** | **رشته** | **سابقه كار در شركت (سال)** | **سابقه كار خارج از شركت (سال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

چارت سازماني شركت نيز به صورت جداگانه ارائه شود.

**تاريخ تكميل فرم مهر و امضاء تعهدآور**

**جزئيات اطلاعات و سوابق كاري افراد معرفي شده در فهرست كاركنان كليدي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات عمومي :** | | | | | |
| نام و نام خانوادگي كارشناس : | | تاريخ تولد : ..../...../.....13 | | محل تولد: | |
| سمت سازماني : | | سمت پيشنهادي در طرح : | | | |
|  | | | | | |
| **تحصيلات :** | | | | | |
| رديف | مقطع تحصيلي | رشته تحصيلي | سال اخذ مدرك | | محل اخذ مدرك | |
| 1 |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **سوابق كاري و مسؤوليت‌ها :** | | | | | | |
| رديف | محل كار | سمت | تاريخ شروع | | تاريخ پايان محل كار | |
| 1 |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **دوره‌هاي آموزشي (كوتاه مدت/ مهارتي) :** | | | | | | |
| رديف | موضوع دوره آموزشي | | مجري | | سال اخذ مدرك | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **ساير مهارت‌ها (آشنايي به زبان خارجي، قوانين و مقررات، نرم افزارها) :** | | | | | | |
| رديف | عنوان مهارت | | ميزان تسلط | | | |
| 1 |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **ساير تجربيات و سوابق تخصصي :** | | | | | | |
| .....................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |

**تاريخ تكميل فرم مهر و امضاء تعهدآور**

**(M4) – شعبه های شرکت / شرکت های وابسته**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام شعبه/ شرکت وابسته** | **حوزه فعالیت** | **محل استقرار** | **تاریخ تاسیس** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

توضيح : منظور از شرکت وابسته شرکتی است که بیش از 50 درصد سرمایه آن متعلق به متقاضی باشد.

**(M5) – گواهی نامه های مديريتي و استاندارد ( نظيرISO و OHSAS مد نظر مي باشد.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام گواهي** | **صادر كننده** | **تاريخ اعتبار** | |
| **از تاریخ** | **تا تاریخ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

تذکر : تصویر مصدق گواهی ها ضمیمه شود.

**(M6) – تجربیات و حسن سابقه شرکت در مدیریت و اجرای پروژه ها**

**(M6-1) -** رشته فعالیت اصلی طی پنج سال گذشته:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **سرمایه گذاری** | **مهندسی، تامین و اجرا و مدیریت پروژه (PC / EPC)** | **مدت فعالیت** | **داخلی یا بین‌المللی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(M6-2) -** تجربه کاری پنج سال اخیر در اجرا و مديريت پروژه های تامین مالی ( B.O.T، PCF ،EPCF و ... )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و موضوع پروژه** | **محل اجرا** | **نام کارفرما** | **مدت پروژه** | **تاریخ شروع** | **تاریخ خاتمه** | **درصد پیشرفت** | **مبلغ ریالی** | **مبلغ ارزی** | **درصد مشارکت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7- ارائه نمودار سازماني مشاركت

نمودار سازماني مشاركت مدني بايد نمايانگر نحوه ارتباط اعضا و برنامه مديريت ارتباطات باشد

**فرم اظهار نامه توان اجراي كار**

**شماره : ..........................**

**تاريخ : ...........................**

**اظهارنامه ارزيابي توان اجرايي كار**

پيرو فراخوان شركت گاز استان ............................... در روزنامه .................................. مورخ .................. در مورد پروژه...................................... نماينده مجاز شركت / مشاركت........... با آگاهي كامل از ضوابط و قوانين موجود ، تاييد مي‌نمايم، اطلاعات ارايه شده در اين اظهارنامه و مدارك منضم به آن، صحيح است.

هرگاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرايي، سازمانهاي ذيربط، مي‌تواند نسبت به هر گونه جريمه يا محروميت اقدام كند و با امضاي اين تعهدنامه، حق هرگونه اعتراض را در اين باره از خود سلب مي‌كنم.

شركت / مشاركت: ......................................

مدير عامل

نماينده مجاز

امضاء : ......................................

تاريخ: ........................................

فرم اظهارنامه عدم محروميت از شركت در مناقصات

پيرو فراخوان شركت گاز استان ........................................در خصوص پروژه.................................... .................................................................................................. ، اينجانبان ....................................... .......................................صاحبان امضاي مجاز و تعهد آور شركت / مشاركت.................................... ...................................................... تائيد مي نماييم كه اين شركت / مشاركت تا كنون سابقه هيچ گونه محروميت در مناقصه را نداشته هرگاه خلاف اين موضوع اثبات شود . پس از گزارش دستگاه اجرايي ، دفتر امور مشاوران و پيمانكاران سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور مي تواند اين شركت / مشاركت را جريمه و از شركت در مناقصه محروم نمايد .

با تكميل و امضاء اين نامه / فرم حق هر گونه اعتراض را از خود سلب مي نمايد .

شركت / مشاركت: ......................................

مدير عامل

نماينده مجاز

امضاء : ...........................................

تاريخ: ................................

**فرم اظهار نامه دارا بودن امکان تامین منابع مالی پروژه موضوع مناقصه**

اینجانب /اینجانبان( محل درج نام و نام خانوادگی) ................................................. دارند گان امضای مجاز شرکت........................................................................................................ با سمت/ سمت های در شرکت ........................................................................مطابق اگهی آخرین تغییرات معتبر در زمان مناقصه فوق الذکر تعهد می نمایم که امکان تامین منابع مالی پروژه...............................................................را دارا می باشم و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه به عهده دارانده امضای مجاز این شرکت می باشد.

شركت / مشاركت: ......................................

مدير عامل

نماينده مجاز

امضاء : ...........................................

تاريخ: ................................

**فرم اظهار نامه دارا بودن ماشین آلات و تجهیزات**

اینجانب/اینجانبان................................دارنده امضای مجاز شرکت/مشارکت.................................. با امضای این فرم متعهد می شود که توان تامین تجهیزات لازم ، ماشین آلات، کلیه امکانات مربوط جهت پروژه ..................................................را در اختیار داشته و در موعد مقرر در اختیار پروژه قرار خواهد داد.

شركت / مشاركت: ......................................

مدير عامل

نماينده مجاز

امضاء : ...........................................

تاريخ: ................................

" تعهد نامه "

اینجانب/اینجانبان................................دارنده امضای مجاز شرکت/ مشارکت...................... به اين وسيله صحت مندرجات برگه هاي استعلام ارزيابي كيفي سرمايه گذاران ...................................را اعلام مي نمايم / نمائيم و مدعي هستم كه در صورتي كه سازمان برگزار كننده مناقصه/ كارفرما درخواست نمايد ، كليه مدارك و مستندات لازم را در خصوص اثبات مطالب نوشته شده در اين فرم فرم ارائه خواهد شد . چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات گردد ، سازمان برگزار كننده مناقصه/ كارفرما مجاز خواهد بود از ارامه همكاري با اين شركت در هر مرحله از پروژه / طرح خود داري و مراتب را به سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور منعكس نمايد .

و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه / تعهد نامه به عهده دارانده / دارندگان امضای مجاز این شرکت / مشاركت می باشد.

شركت / مشاركت: ......................................

مدير عامل

نماينده مجاز

امضاء : ...........................................

تاريخ: ................................

1. - CAMEL: Capital adequacy, Assets quality, management quality, Earnings, Liquidity [↑](#footnote-ref-1)