

آئین نامه اجرایی اینترنشیپ (Internship) در شرکت ملی گاز ایران

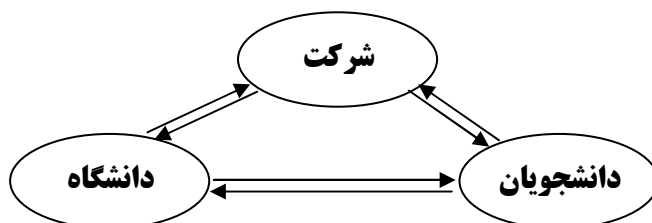
(مصوب سی و سومین جلسه شورای پژوهشی شرکت ملی گاز ایران مورخ ۸۶/۶/۱۰ و بازنگری شده در هفتاد و یکمین

جلسه شورا مورخ ۹۲/۵/۲)

مقدمه

اینترنشیپ (Internship) از جمله راهکارهای مؤثری می‌باشد که در دهه اخیر به منظور گسترش همکاری‌های بین صنعت و دانشگاه، در جهان مطرح شده است. این روش اجرا در خارج از ایران در دانشگاه‌های مشهوری از جمله انستیتوی فناوری ماساچوست (MIT)، دانشگاه کالیفرنیا لوس آنجلس (UCLA) در آمریکا و دانشگاه بریتیش کلمبیا (British Columbia) در کانادا و در ایران در دانشگاه‌های صنعتی امیرکبیر، تهران، صنعتی اصفهان و غیره به شکل‌های گوناگونی به کار گرفته شده است.

در این روش، به طور کلی یک ارتباط کوتاه مدت سه‌جانبه بین دانشجویان، اعضای هیات علمی دانشگاه و متخصصان بخش صنعت برقرار می‌شود. در این دوره، دانشجویان در قالب تیم‌هایی با چند رشته یا گرایش، پس از آشنایی با مشکلات واحدهای صنعتی، نسبت به رفع این مشکلات اقدام می‌نمایند. این ارتباط خاص، سه هدف عمده را دنبال می‌کند:



۱. کمک به رفع برخی از مشکلات صنعت گاز در کوتاه مدت

۲. آشنایی با مسائل و مشکلات بخش صنعت

۳. استفاده عملی از یافته‌های علمی

مزایای اینترنشیپ برای هر دو بخش صنعت و دانشگاه را می‌توان به اجمال به صورت زیر خلاصه نمود:

الف) مزایای صنعتی

صنعت، نیازمند جذب نیروهای متخصص است و در مکانیزم‌های موجود، پارامتر دقیقی برای بررسی میزان تناسب توانایی افراد با حوزه مورد نظر وجود ندارد. اما در اینترنشیپ، میزان بهره‌وری فردی و جمعی افراد در حین کار مشخص شده و می‌توان آنان را بر حسب توانایی و تناسب با حوزه‌های کاری جذب نمود. از آنجائیکه پروژه‌های

صنعتی با تشریفات اداری طولانی مدت انجام می‌شود، لذا رفع مشکلات موردی و کوچک در صنعت، با چنین روش‌هایی امکانپذیر نبوده و مقرون به صرفه نمی‌باشد. اما با این شیوه می‌توان چنین مشکلاتی را در زمان بسیار کوتاه بررسی و احتمالاً حل نمود.

معمولاً بخش زیادی از هزینه پروژه‌های صنعتی را هزینه‌های سرباری و غیرضروری تشکیل می‌دهد. اما انجام پروژه‌های کوچک از طریق اینترنت‌شیپ با تحمیل چنین هزینه‌هایی روبرو نخواهد بود.

ب) مزایای دانشگاهی

با ارتباط فعال بین صنعت و دانشگاه، تصویر صحیحی از آینده شغلی دانشجویان ترسیم و انگیزه آنان در زمینه تحصیل افزایش می‌یابد.

دانشجویان در این روش با کار تیمی و نیازمندیهای آن آشنا می‌شوند. برخورد آراء و افکار آنها در گروه‌هایی با چندین تخصص و دیدگاه، می‌تواند به ارائه راه‌حل‌های ابداعی منجر گردد.

همچنین با برقراری ارتباط نزدیکتر بین صنعت و دانشگاه، موضوعات عینی و واقعی صنعت برای دانشجویان مشخص شده و این باعث می‌گردد موضوعات درسی و آکادمیک در این راستا قرار گیرد.

ماده ۱- تعاریف:

به منظور توصیف دقیق اینترنت‌شیپ، واژگان مورد استفاده در این آیین نامه به صورت ذیل تعریف می‌شوند:

شرکت: منظور شرکت ملی گاز ایران یا شرکت‌های تابعه به تناسب موضوع بندهای آیین نامه می‌باشد.

امور پژوهش: منظور امور پژوهش، توسعه و فناوری (ستاد) می‌باشد.

امور پژوهش شرکتهای تابعه: منظور امورهای پژوهش و فناوری هر یک از شرکت‌های تابعه می‌باشد.

مرکز آمار: منظور مرکز آمار و اطلاع‌رسانی مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران می‌باشد.

مجری: منظور یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که وظیفه هدایت و سرپرستی تیم اجرایی و ارائه گزارش به امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه را برعهده دارد، می‌باشد.

تیم اجرایی: منظور تیمی متشکل از حداقل دو نفر و حداکثر پنج نفر دانشجو با رشته‌ها یا گرایش‌های متفاوت و مرتبط با موضوع پروژه می‌باشد که با سرپرستی مجری، پروژه را اجرا می‌کنند.

ناظر: منظور فردی است که از طرف امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه و ترجیحاً از واحد یا امور بهره‌بردار نتایج پروژه، جهت همکاری با تیم اجرایی و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب و به مجری معرفی می‌گردد.

ماده ۲- شرایط عقد قرارداد پروژه‌های اینترنت‌شیپ:

۱-۲- قرارداد پروژه، بین مجری از یک طرف و مدیر پژوهش و فناوری یا مدیرعامل شرکت‌های تابعه از طرف

دیگر منعقد می‌شود.

۲-۲- سقف مدت اجرای پروژه ۸ ماه است.

۳-۲- سقف مبلغ قرارداد ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: در صورت ضرورت تمدید قرارداد، تنها برای یکبار و تا سقف ۵۰٪ مدت اولیه امکانپذیر است.

ماده ۳- وظایف عوامل مرتبط با پروژه‌های اینترنتی:

وظایف عوامل مرتبط با پروژه‌های اینترنتی به شرح زیر می باشد:

۱-۳- وظایف امور پژوهش (ستاد):

۳-۱-۱- تعریف اولویت‌ها براساس نیازها و مشکلات موجود در صنعت و در راستای طرحها و پروژه های

مصوب سبد پژوهش و فناوری شرکت، در قالب اینترنتی

۳-۱-۲- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی مدیریت پژوهش و فناوری و

تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

۳-۱-۳- بررسی و تأیید شرح کار پروژه

۳-۱-۴- انجام اقدامات لازم جهت عقد قرارداد پروژه

۳-۱-۵- انتخاب و معرفی یک نفر از همکاران شرکت (ترجیحاً از واحد یا امور بهره بردار نتایج پروژه) جهت

نظارت و همکاری با تیم اجرایی

۳-۱-۶- دریافت گزارش های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه

۳-۱-۷- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر

۳-۱-۸- ارسال تأییدیه درخصوص عملکرد مجری و ناظر پروژه به واحد برنامه ریزی و کنترل طرحهای

مدیریت پژوهش و فناوری جهت انجام پرداختهای مربوطه

۳-۱-۹- ارسال یک نسخه از گزارش نهایی پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار

۳-۱-۱۰- نظارت عالیه بر اجرای مطلوب پروژه‌های اینترنتی در شرکت‌های تابعه

۳-۱-۱۱- ارزیابی عملکرد شرکت‌های تابعه و انتخاب شرکت‌های فعال جهت تشویق مطابق ضوابط

۲-۳- وظایف امور پژوهش شرکت‌های تابعه:

۳-۲-۱- بررسی مسائل و مشکلات عملیاتی موجود

۳-۲-۲- تعریف اولویتهای براساس نیازها و مشکلات موجود در شرکت تابعه و در راستای طرحها و پروژه های

مصوب، با هماهنگی و تأیید امور پژوهش ستاد و مدیریت ذیربط ستادی

۳-۲-۳- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی شرکت تابعه و مدیریت پژوهش

و فناوری و تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

۳-۲-۴- بررسی و تأیید شرح کار و پیگیریهای لازم جهت عقد قرارداد پروژه

- ۳-۲-۵- انتخاب و معرفی یکی از همکاران شرکت تابعه جهت نظارت و همکاری در اجرای پروژه تعریف شده با اخذ مجوزهای لازم از مدیر/ رئیس مربوطه
- ۳-۲-۶- دریافت گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه
- ۳-۲-۷- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر
- ۳-۲-۸- انجام هماهنگی‌های لازم با امور پژوهش ستاد
- ۳-۲-۹- بررسی و تأیید عملکرد مجری و ناظر پروژه و اعلام جهت پرداخت‌های مربوطه
- ۳-۲-۱۰- ارسال یک نسخه از گزارش کامل پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار

تبصره: پرداخت حق الزحمه به تیم اجرایی به تناسب پیشرفت پروژه و با نظر ناظر و تأیید امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه در دو نوبت میانی و پایانی، صورت می‌پذیرد.

۳-۳- وظایف مجری و تیم اجرایی:

- ۳-۳-۱- انجام مطالعات لازم و تهیه شرح کار (SOW) و اجرای پروژه
- ۳-۳-۲- تهیه گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارائه به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه
- ۳-۳-۳- شرکت در جلسات مشورتی حسب تقاضای امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه در خصوص پروژه
- ۳-۳-۴- اجرای پروژه مطابق با نقطه نظرات و پیشنهادات امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و ناظر

۳-۴- وظایف ناظر:

- ۳-۴-۱- همکاری با امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و راهنمایی و کمک به مجری پروژه در راستای اجرای صحیح پروژه
- ۳-۴-۲- نظارت بر حسن انجام کار
- ۳-۴-۳- مطالعه گزارش‌ها و اعلام نظر به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه

ماده ۴- مرجع رفع ابهام:

مرجع رفع ابهام در خصوص محتوای این آیین نامه مدیریت پژوهش و فناوری می باشد.

ماده ۵- محل تخصیص اعتبار:

- ۵-۱- اعتبار مورد نیاز پروژه‌های اینترنتیپ از محل بودجه جاری پژوهشی مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه تامین می گردد.
- ۵-۲- حداکثر بودجه تخصیص داده شده برای این پروژه‌ها به میزان ۶٪ از اعتبارات جاری پژوهشی تخصیصی به مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه می باشد.

تبصره ۱: در شرکتهایی که مبلغ ۶ درصد تخصیص داده شده کمتر از مبلغ ۱/۵ برابر حد نصاب معاملات کوچک در هر سال می باشد اجرای یک پروژه با سقف ۱/۵ برابر حد نصاب معاملات کوچک در همان سال مجاز است.
تبصره ۲: حق الزحمه ناظر پروژه بر اساس " دستورالعمل حق الزحمه های ویژه موضوعات پژوهشی " مصوب جلسه شماره ۱۲۰۳ مورخ ۸۴/۸/۱۵ هیات مدیره شرکت ملی گاز ایران پرداخت میگردد.

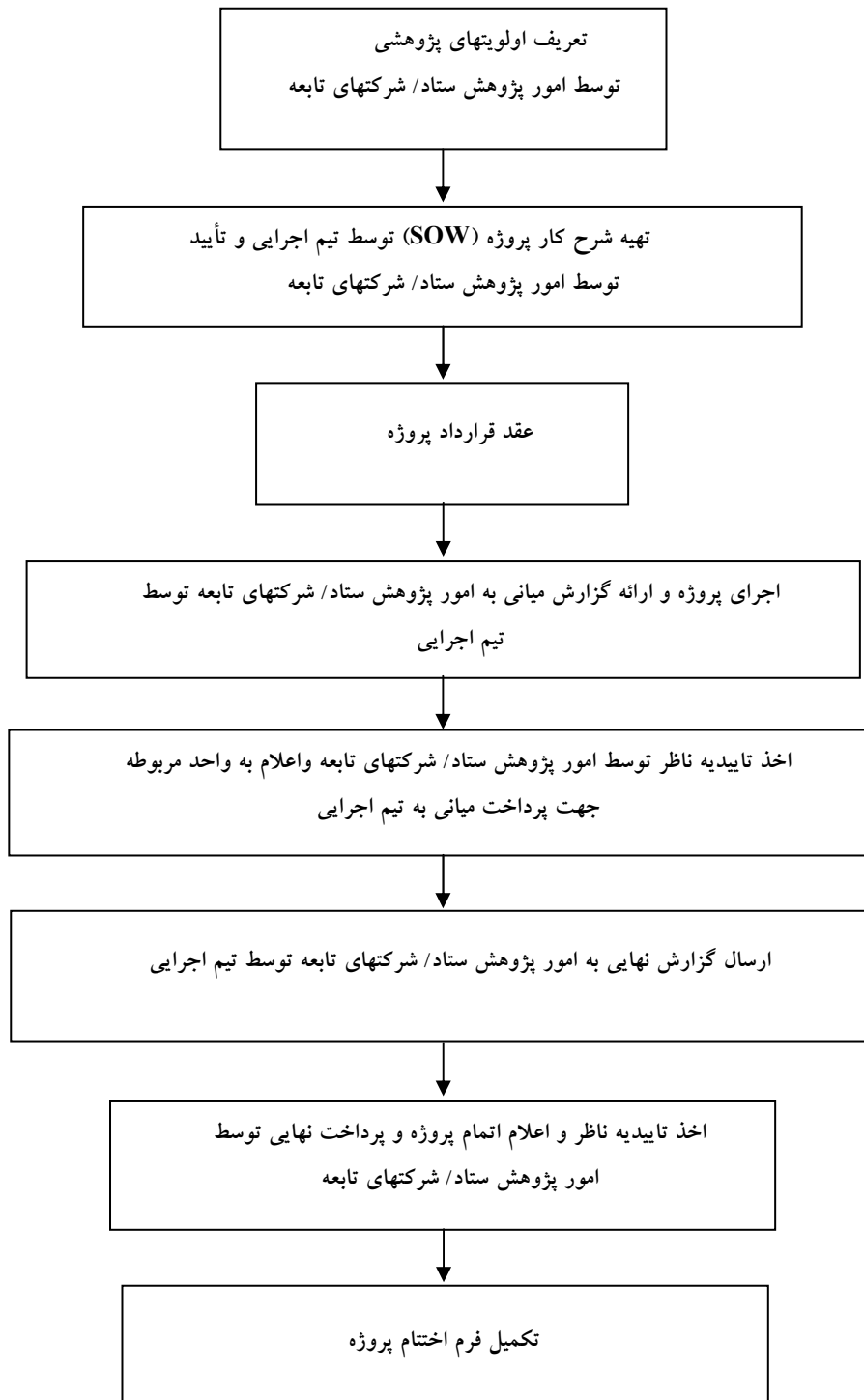
ماده ۶- اصلاح آیین نامه:

مدیریت پژوهش و فناوری در صورت صلاحدید، این آیین نامه را مورد بررسی و بازنگری قرار خواهد داد.

این آیین نامه مشتمل بر ۶ ماده ، ۳۷ بند و ۴ تبصره می باشد که در جلسه ۳۳ شورای پژوهش شرکت ملی گاز ایران مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۰ مصوب گردید و در جلسه ۷۱ شورای هماهنگی و برنامه ریزی پژوهش و فناوری در تاریخ ۹۲/۵/۲ مورد بازنگری قرار گرفت و از آن تاریخ در ستاد و کلیه شرکتهای تابعه قابل استناد و اجراست .

مراحل انجام پروژه‌های اینترنت‌شپ

در نمودار زیر، کلیه مراحل اجرای پروژه‌های اینترنت‌شپ و مسئول اجرای هر مرحله مشخص شده است:



بسمه تعالی



مدیریت پژوهش و فناوری

تاریخ :

شماره :

قرارداد پروژه در قالب اینترنتشپ

این قرارداد بین شرکت..... به نمایندگی..... به سمت..... با نشانی..... که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و..... عضو هیئت علمی دانشگاه..... با کد ملی:..... نشانی..... که در این قرارداد «مجری» نامیده می‌شود، ضمن عقد حاضر و ضمن عقد خارج لازم به شرح زیر منعقد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای کلیه مفاد و شرایط آن می‌باشند.

۱- موضوع قرارداد

انجام پروژه:..... مطابق فرم پیشنهاد پروژه مصوب توسط کارفرما (پیوست یک)

۲- مدت اجرا

مدت اجرای پروژه..... ماه می‌باشد که پس از امضای طرفین و از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما به مجری رسماً آغاز می‌شود.

تبصره ۱: تمدید مدت اجرای قرارداد با دلایل توجیهی و پس از تأیید کارفرما تنها برای یکبار و تا سقف ۵۰٪ مدت اولیه امکان پذیر می‌باشد.

۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد..... ریال می‌باشد که در ازای انجام کامل موضوع قرارداد و پس از تأیید توسط کارفرما، باتوجه به آیین نامه اجرایی اینترنتشپ به مجری قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱: کارفرما موظف به اعلام نظر در خصوص تأیید یا عدم تأیید گزارش های دریافتی ظرف مدت ۳۰ روز می‌باشد. عدم اعلام نظر پس از مدت فوق، به منزله تأیید ضمنی گزارش تلقی شده و پرداخت فاز مربوطه بلا مانع می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید گزارش توسط کارفرما، ادامه اجرای پروژه منوط به اصلاح گزارش ظرف مدت حداکثر یکماه و کسب نظر کتبی کارفرما می‌باشد.

تبصره ۳: پرداختهای میانی و پایانی منوط به تأیید گزارش های میانی و پایانی پروژه توسط کارفرما می باشد.

۴- تعهدات مجری

۴-۱- مجری متعهد می‌باشد طبق زمان‌بندی اجرای پروژه، موضوع قرارداد را به نحو احسن انجام و گزارش های میانی و پایانی پروژه را به کارفرما تحویل نماید.

۴-۲- مجری متعهد می‌باشد طبق تشخیص کارفرما، کلیه مدارک و مستندات و دانش فنی مورد نیاز اجرای پروژه را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴-۳- تهیه کلیه نیازهای اجرای پروژه، اعم از کتب و مراجع، آزمایش‌های لازم، تایپ، تکثیر، صحافی، امور نرم‌افزاری و سخت‌افزاری برعهده مجری می‌باشد.

۴-۴- مجری متعهد می‌باشد بنا به ضرورت و با تشخیص کارفرما در کلیه جلسات لازم برای پیشرفت پروژه شرکت نماید.

۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد می‌باشد حتی المقدور هماهنگی لازم جهت حضور تیم اجرایی در محل شرکت و اجرای پروژه را به عمل آورد.

۶- خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد می‌تواند با یک اعلام کتبی قرارداد را خاتمه دهد. در اینصورت مجری موظف است کار را متوقف و ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ، گزارش‌های خدمات انجام شده تا تاریخ خاتمه را به کارفرما تسلیم کند. کارفرما نیز نسبت به تعیین مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا آن تاریخ اقدام خواهد نمود.

۷- فسخ قرارداد

در موارد ذیل کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید :

الف - تاخیر غیرموجه بیش از دو ماه مجری در انجام خدمات موضوع قرارداد

ب - واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر بدون اجازه کتبی کارفرما

ج - عدم بکارگیری عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم توسط مجری برای انجام قرارداد به تشخیص کارفرما

د - عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری

در صورت احراز هر یک از موارد فوق ، کارفرما ابتدا به مجری اخطار می‌کند تا نسبت به رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید و جریان امور را ظرف مدت دو هفته بصورت قابل قبول در آورد . در صورت عدم اقدام مناسب از سوی مجری برای رفع نواقص ، در پایان مهلت تعیین شده قرارداد فسخ و موضوع فسخ قرارداد به مجری ابلاغ می‌گردد و هیچ گونه پرداختی به مجری انجام نمی‌شود.

۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا یا تغییر این قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود ابتدا موضوع اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در غیر اینصورت موضوع اختلاف با نظر مدیر پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران برطرف خواهد شد.

این قرارداد در ۸ ماده و ۵ تبصره و ۱ پیوست و در ۴ نسخه تنظیم شده که هر کدام از نسخ حکم واحد دارند و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

امضاء مجری:

امضاء کارفرما :



مدیریت پژوهش و فناوری

فرم پیشنهاد پروژه جهت اجرا در قالب اینترنتشپ

۱- مشخصات مجری :

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : محل اخذ آخرین مدرک :
نام دانشگاه : مرتبه علمی : رشته تحصیلی :
نشانی محل کار : تلفن محل کار : تلفن همراه :
شماره نمابر : کد ملی : کد پستی :
پست الکترونیکی :
شماره حساب (ترجیحاً بانک ملی):

۲- عنوان پروژه به فارسی :

عنوان پروژه به انگلیسی :

۳- نوع طرح :

بنیادی کاربردی توسعه ای خدماتی راهبردی

۴- زمینه موضوعی طرح

انرژی انتقال، توزیع و ذخیره سازی گاز خوردگی و حفاظت صنعتی تبدیلات گازی
مالی ، اقتصادی و بازرگانی فرآیند پالایش گاز (HSE) بهداشت ، ایمنی و محیط زیست
حقوقی مدیریت و منابع انسانی

۵- اهداف اجرایی و تعریف پروژه :

۶- سابقه پروژه : (در داخل و خارج از کشور)

۷- روش پیشنهادی تحقیق:

۸- ماشین آلات، تجهیزات، مواد مصرفی و سایر امکانات مورد نیاز:

۹- محل اجرای پروژه:

۱۰- همکاران تیم اجرایی:

نام و نام خانوادگی :	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	دانشگاه

۱۱- مدت زمان لازم (به ماه) جهت انجام پروژه و تاریخ پیشنهادی جهت شروع پروژه:

۱۲- مبلغ پیشنهادی پروژه :

۱۳- سایر پیشنهادات:

امضا مجری :

تاریخ :



مدیریت پژوهش و فناوری

فرم اختتام پروژه اینترنتی

تاریخ:

شماره:

عنوان پروژه:

نماینده امور پژوهش:

شرکت متقاضی پروژه:

مجری:

تاریخ اختتام پروژه:

نظر مجری

آیا اهداف پیش بینی شده در تعریف پروژه محقق شده است؟

نام و نام خانوادگی

امضاء

نظر ناظر پروژه

نظر ناظر پروژه درباره نحوه اجرای پروژه:

نام و نام خانوادگی

امضاء

نظر امور پژوهش

نظر امور پژوهش درباره نحوه اجرا و نظارت پروژه:

نام و نام خانوادگی

امضاء